

Ogłoszenie nr: **130922**
Data ukazania się ogłoszenia: **12 stycznia 2011 r.**

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent prawny

do spraw prawnych i legislacyjnych, specjalista do spraw prawnych i legislacyjnych lub
starszy specjalista do spraw prawnych i legislacyjnych
w Departamencie Prawnym

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Miejsce wykonywania pracy:

Katowice

Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31,
40-055 Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie zadań związanych z legislacją wewnętrzną w WUG,
- opracowywanie uwag i opinii do projektów aktów normatywnych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji i II instancji,
- opracowywanie lub opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, z wyjątkiem umów w sprawie zamówienia publicznego,
- opracowywanie niezbędnych informacji, opinii oraz stanowisk prawnych,
- przeprowadzanie wyznaczonych czynności kontrolnych w OUG i UGBKUE (dotyczy: specjalisty lub starszego specjalisty),
- opracowywanie projektów aktów normatywnych (dotyczy: specjalisty lub starszego specjalisty),
- przygotowanie odpowiedzi na skargi oraz pozwy wnoszone do sądów, a także reprezentowanie Prezesa WUG i Dyrektora Generalnego WUG w postępowaniach: sądowych, sądownoadministracyjnych, administracyjnych oraz przed innymi organami (dotyczy: starszego specjalisty).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe prawnicze

doświadczenie: 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie stosowania lub tworzenia prawa

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów prawa materialnego, zwłaszcza przepisów prawa geologicznego i górniczego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska,

- znajomość zasad procedury administracyjnej, cywilnej i karnej oraz postępowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
- umiejętność analitycznego myślenia, redagowania oraz interpretowania przepisów, łatwość komunikacji i umiejętność argumentowania, w tym umiejętność formułowania wniosków, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstu.

wymagania dodatkowe

- powyżej 2 lat doświadczenia w zakresie stosowania prawa, w tym formułowania opinii prawnych (dotyczy: specjalisty),
- powyżej 3 lat doświadczenia w zakresie stosowania lub tworzenia prawa (dotyczy: starszego specjalisty),
- umiejętność argumentowania, w tym umiejętność formułowania wniosków i precyzyjnego prezentowania swojego stanowiska, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej,
- dobra znajomość przepisów prawa materialnego, zwłaszcza przepisów prawa geologicznego i górniczego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska,
- dobra znajomość zasad procedury administracyjnej, cywilnej i karnej oraz postępowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
- przeszkolenie w zakresie legislacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie pracy),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Termin składania dokumentów:

25-01-2011

Miejsce składania dokumentów:

Wyższy Urząd Górniczy
 Biuro Dyrektora Generalnego
 Wydział Kadr i Szkolenia
 ul. Poniatowskiego 31
 40-055 Katowice
 Oferty, w zamkniętych kopertach
 z odpowiednim dopiskiem „Oferta pracy – PR/ref.praw./13; PR/spec./8; PR/st.spec./5.
 należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-31.