

Numer ogłoszenia: **1056**
Data ukazania się ogłoszenia: **22 października 2010 r.**

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach
Dyrektor Generalny Urzędu
poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:
Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Katowice

Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem, w tym sprawowanie kontroli zarządczej oraz kierowanie nadzorem nad merytoryczną działalnością dyrektorów urzędów górniczych,
- W zakresie objętym zadaniami Departamentu dokonywanie weryfikacji, podpisywanie lub parafowanie projektów pism oraz, w zakresie posiadanych upoważnień, podpisywanie pism w imieniu Prezesa WUG,
- Prowadzenie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów OUG i UGBKUE, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w tym poprzez przeprowadzanie kontroli w podziemnych, odkrywkowych i otworowych zakładach górniczych, ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych, a także stanu faktycznego oraz przyczyn wypadków i niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, w szczególności poprzez załatwianie spraw osobowych pracowników, dokonywanie bieżącej i okresowej oceny pracy bezpośrednio podległych pracowników, planowanie rozwoju zawodowego pracowników oraz nadzorowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- Dokonywanie uzgodnień, w sprawach wymagających współpracy, pomiędzy komórkami WUG,
- Wprowadzanie nowoczesnych form, metod i technik pracy w Departamencie w celu doskonalenia efektywności jego funkcjonowania,
- Reprezentowanie WUG w sprawach objętych zakresem działania Departamentu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: geodezji górniczej lub geodezji i kartografii lub geologii górniczej lub geologii lub górnictwa podziemnego,
- pięcioletni staż pracy w służbie mierniczo - geologicznej zakładu górniczego lub organach nadzoru górniczego,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- posiadanie kwalifikacji mierniczego górniczego lub geologa górniczego,
- znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego i przepisów wykonawczych, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- znajomość ustaw: o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstu,
- posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym myślenie analityczne, strategiczne i kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i osiąganie rezultatów, zarządzanie personelem

p o ż ą d a n e

- studia podyplomowe w zakresie prawa administracyjnego,
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- studia podyplomowe w zakresie ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- przed zatrudnieniem na stanowisku dyrektora departamentu kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o

ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopie dokumentów potwierdzających pięcioletni staż pracy w służbie mierniczo - geologicznej zakładu górniczego lub organach nadzoru górniczego,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kserokopia świadectwa stwierdzającego kwalifikacje mierniczego górniczego lub geologa górniczego,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Informacje o metodach i technikach naboru

- test wiedzy,
- ocena kompetencji kierowniczych - test psychologiczny i wywiad kompetencyjny,
- ocena umiejętności komunikacyjnych - prezentacja,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do

02-11-2010

Miejsce składania dokumentów

Biuro Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych
Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice

Adres korespondencyjny

Inne informacje

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem "Ogłoszenie na stanowisko Dyrektora Departamentu OSG" Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia poszczególnych etapów naboru.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku ewentualnych pytań dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem:

(32) 7361760