

Ogłoszenie nr: **123740**  
Data ukazania się ogłoszenia: **25 maja 2010 r.**

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**główny specjalista**

do spraw gospodarki złożami kopalin w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych  
w Departamencie Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Katowice**

Departament Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

Wyższy Urząd Górniczy

ul. Poniatowskiego 31

40-055 Katowice

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie nadzoru na wykonywaniem zadań przez okręgowe urzędy górnicze, w tym przeprowadzanie kontroli w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych,
- rozpatrywanie pod względem merytorycznym skarg, wniosków i odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia dyrektorów okręgowych urzędów górniczych dotyczących zagadnień związanych z geologią górniczą w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych,
- analizowanie stanu rozpoznawania i dokumentowania warunków geologicznych zalegania złoża i warunków określających zwalczanie zagrożenia wodnego w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych oraz sporządzanie raportów i analiz w tym zakresie,
- udzielanie konsultacji innym pracownikom organów nadzoru górniczego oraz przedsiębiorcom w zakresie racjonalnej gospodarki złożami w procesie wydobywania kopalin oraz zwalczania zagrożeń wodnych w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych,
- koordynowanie działań okręgowych urzędów górniczych oraz likwidowanych zakładów górniczych w celu zabezpieczenia i przekazania dokumentacji mierniczo-geologicznej do archiwum WUG,
- przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych oraz Polskich Norm związanych z gospodarką złożami kopalin w procesie eksploatacji oraz zagrożeniami wodnymi w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących udzielania odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie geologii górniczej,

- uczestniczenie w pracach zespołów powypadkowych powołanych przez Prezesa WUG.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe magisterskie w zakresie geologii górniczej lub geologii

**doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy w służbie geologicznej zakładu górniczego lub organach nadzoru górniczego,

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- co najmniej 2 letnie doświadczenie jako osoba z uprawnieniami geologa górniczego w ruchu zakładu górniczego lub jako pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego,
- stwierdzenie kwalifikacji geologa górniczego,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie geologii górniczej, górnictwa podziemnego i odkrywkowego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe z zakresu administracji,
- posiadanie uprawnień do wykonywania dokumentacji geologicznych,
- zdolności interpersonalne,
- odporność na stres,
- kreatywność,
- asertywność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- znajomość aplikacji z zakresu geologii.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stwierdzenia kwalifikacji geologa górniczego,

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie pracy),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

**Termin składania dokumentów:**

10-06-2010

**Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
Biuro Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych  
Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice  
Oferty, w zamkniętych kopertach  
z dopiskiem „Oferta pracy - OSG/2”,  
należy wysyłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-18-20.