

Katowice, dnia 22 lutego 2021 r.

Ogłoszenie nr 1/2021
o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Wyższego urzędu Górniczego

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 2004), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wyższy Urząd Górniczy informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**. Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania na rzecz innej jednostki lub sprzedaży.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie na rzecz innej jednostki, zgodnie z § 38 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1 rozporządzenia, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletne), zostaną wezwani do usunięcia braków w terminie określonym w wezwaniu. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wnioski o **nieodpłatne przekazanie na rzecz innej jednostki** należy kierować pisemnie do Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach na adres: ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, w terminie **do 5 marca 2021 r.** pocztą tradycyjną lub osobiście w godzinach pracy Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu) lub drogą mailową na adres: wug@wug.gov.pl
Wniosek przesłany mailem winien zostać złożony również w formie papierowej w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego.

Oferta dotycząca sprzedaży powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy i siedzibę występującego o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz telefon kontaktowy;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wraz z numerem inwentarzowym), oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem sprzedaży oraz warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.;
- 4) uzupełniony i podpisany **załącznik nr 2** do ogłoszenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) – dotyczy osób fizycznych.

Zainteresowanych **sprzedażą** prosimy o kierowanie ofert w terminie **do 5 marca 2021 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Miejsce składania ofert:

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach

ul. Poniatowskiego 31,

40-055 Katowice, **pok. 33**

z dopiskiem „Oferta na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego”.

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) nie spełnia wymagań formalnych, jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 3) dotyczy składnika mienia, na który został złożony wniosek o nieodpłatne przekazanie.

Weryfikacja ofert rozpocznie się po upływie terminu ich składania. O odrzuceniu oferty oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach w drodze sprzedaży będzie najwyższa zaproponowana cena. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za poszczególne składniki majątku, pierwszeństwo przy zakupie przysługuje oferentowi, który jako pierwszy złożył wiążącą ofertę.

KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie na rzecz innej jednostki. W przypadku gdy przekazanie nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać sprzedany.

Inne informacje:

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wiążącej oferty.
2. Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów. Istnieje możliwość przesłania zdjęć po uprzednim uzgodnieniu.
Osoba do kontaktu: Natalia Hachula, n.hachula@wug.gov.pl, 32 736 18 25
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia - w przypadku sprzedaży, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Wszelkie koszty związane z transportem oraz opłaty i podatki ponosi Kupujący.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

WYKAZ

**zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania na rzecz innych jednostek lub sprzedaży**

L.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy Numer ewidencyjny	Rok zakupu	Wartość rynkowa	Uwagi
1.	Krzesło	00924	1983	57,25	zbędne
2.	Krzesło	00943	1983	57,25	zbędne

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, moich danych osobowych podanych w ofercie z dnia w celu przeprowadzenia czynności zgodnie z ogłoszeniem z dnia r.

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego WUG

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, 40- 055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@wug.gov.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Wyższy Urząd Górniczy, 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 31 lub telefonicznie 32 736 18 57.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia aukcji oraz zawarcia umowy sprzedaży **zbędnych składników majątku ruchomego** zgodnie z ogłoszeniem z dnia
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż określają to przepisy **podatkowe**, a następnie zgodnie z obowiązującą w Wyższym Urzędzie Górniczym instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 19 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia czynności zgodnie z ogłoszeniem z dnia
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.