Ostatnia aktualizacja: 7.10.2015r.

Okręgowy Urząd Górniczy w Katowicach
Jak załatwić sprawy?

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Podstawowym aktem prawnym regulującym sposób przyjmowania i załatwiania spraw przez organ administracji publicznej, jakim jest Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.).

W toku postępowania administracyjnego Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach wydaje decyzje i postanowienia.

Na postanowienia Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach służy stronom prawo wniesienia zażalenia do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, za pośrednictwem Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Od decyzji Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach służy stronom odwołanie do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, za pośrednictwem Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Skargi i wnioski

Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków reguluje Dział VIII Skargi i Wnioski (art. 221 – 256) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.) oraz wydanego na podstawie art. 226 tej ustawy rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Przyjmowanie skarg i wniosków

Skargi i wnioski można złożyć w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Katowicach pisemnie, za pomocą faksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach (lub wyznaczony przez niego zastępca) przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15^{00} do 15^{30} w siedzibie Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach przy ul. Obroki 87.

- W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują: wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich złożenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.

- Pracownik, który otrzymał skargę dotyczącą jego działalności, obowiązany jest przekazać ją niezwłocznie swojemu przełożonemu służbowemu.

Załatwianie skarg i wniosków

- Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

- Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, będąc organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku, zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.

- Jeżeli Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach nie jest właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni przekazać skargę lub wniosek właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskodawcę, albo, w przypadku skarg, wskazać skarżącemu właściwy organ.

- Jeżeli skarga lub wniosek otrzymany przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Dyrektor OUG w Katowicach rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku, i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

- Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach zawiadamia redakcję prasową, radiową lub telewizyjną o wynikach rozpatrzenia sprawy stanowiącej treść przesłanego przez redakcję materiału prasowego lub innej opublikowanej wiadomości, mającej znamiona skargi lub wniosku, a także o dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach lub podjętych środkach i działaniach.

- Jeśli Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach jest właściwy do załatwienia skargi lub wniosku, powinien załatwić skargę lub wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

- Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę lub wniosek we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę lub wniosek innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy ich załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia ich wniesienia albo przekazania.

- O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga lub wniosek został załatwiony oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub wniosku. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi lub wniosku powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.

- W razie niezałatwienia skargi lub wniosku w terminie jednego miesiąca:

  - Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach obowiązany jest zawiadomić o tym strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach,

  - stronie służy zażalenie do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego,

  - Prezes Wyższego Urzędu Górniczego, uznając zażalenie za uzasadnione, wyznacza dodatkowy termin załatwienia sprawy oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych niezałatwienia sprawy w terminie, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających naruszaniu terminów załatwienia spraw w przyszłości.

- W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach może w odpowiedzi na tę skargę podtrzymać swoje poprzednie stanowisko, zawiadamiając jednocześnie Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o sposobie załatwienia skargi.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Petycje

Przyjmowanie i załatwianie petycji reguluje ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U. z 2014r. poz. 1195) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267 ze zm.).

Przyjmowanie petycji

Petycje można złożyć w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Katowicach pisemnie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Petycja powinna zawierać:

- oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;

- wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;

- oznaczenie adresata petycji;

- wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu.

Załatwianie petycji

Jeżeli petycja nie zawiera oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Jeżeli petycja nie spełnia pozostałych wymogów Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.

Jeżeli Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

Jeżeli petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach rozpatruje ją w zakresie należącym do jego właściwości oraz przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia do pozostałych właściwych podmiotów, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

Jeżeli Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach jest właściwy do załatwienia petycji, powinien załatwić petycję bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

W przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy.

Na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz - w przypadku wyrażenia zgody imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.

Informacja jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięganych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji - petycja wielokrotna.

Na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach ogłasza się okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłuższy niż 2 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia. Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Jeżeli petycja składająca się na petycję wielokrotną nie spełnia wymogów, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, ogłasza wezwanie podmiotu wnoszącego petycję składającą się na petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni.

Ogłoszenie to zastępuje wezwanie.

Petycję składającą się na petycję wielokrotną, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona pozostawia się bez rozpatrzenia.

Na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, Dyrektor Urzędu ogłasza sposób załatwienia petycji wielokrotnej. Ogłoszenie to zastępuje zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji.

Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach może pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez ten podmiot, jeżeli w petycji nie powołano się na nowe fakty lub nieznane dowody.

Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach niezwłocznie informuje podmiot wnoszący petycję o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie załatwienia petycji.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Udostępnianie informacji publicznych

- Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782, z późn. zm.) Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach udostępnia informacje publiczne:

  - w drodze ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na wniosek, jeśli informacja ta nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,

- w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeśli informacja ta może być udostępniona niezwłocznie,

- w Biuletynie Służby Cywilnej.

- Informacje udostępniane inaczej niż poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oznaczane są danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

- Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku; jeśli jednak informacja publiczna nie może być udostępniona we wskazanym terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

- Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Wówczas powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

- Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji na wniosek, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

- Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz wymienione powyżej umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach następują w drodze decyzji. Do decyzji tych stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

  - odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,

  - uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wymienione w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (prywatność osoby fizycznej, tajemnica przedsiębiorcy) wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Udzielanie informacji na temat danych osobowych przetwarzanych w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Katowicach

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) stanowi, że osoba, której przetwarzane dane osobowe dotyczą, ma prawo wglądu do tych danych. Zgodnie z art. 32 ustawy każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:

1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy, a w przypadku gdy administratorem danych jest osoba fizyczna - jej miejsca zamieszkania oraz imienia i nazwiska,

2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,

3) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie, treści tych danych,

4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie tajemnicy państwowej, służbowej lub zawodowej,

5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane,

5a) uzyskania informacji o przesłankach podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 26a ust. 2,

6) żądanie uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych czasowego i stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

7) wniesienie, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację,

8) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazania jej danych osobowych innemu administratorowi danych ,

9) wniesienia do administratora danych żądania ponownego, indywidualnego rozpatrzenia sprawy rozstrzygniętej z naruszeniem art. 26a ust. 1.

Osoba zainteresowana może skorzystać z prawa do informacji, o których mowa w pkt 1-5, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Na podstawie art. 33 ustawy Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach, na wniosek osoby, której dane dotyczą, jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie jej danych osobowych, informacji, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-5a, a zwłaszcza wskazać w formie zrozumiałej:

1) jakie dane osobowe zawiera zbiór,

2) w jaki sposób zebrano dane,

3) w jakim celu i zakresie dane są przetwarzane,

4) w jakim zakresie oraz komu dane zostały udostępnione.

Na wniosek osoby, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w pkt 1-4, udziela się na piśmie.

Dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie

w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.

Udostępnione dane osobowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.

Zgodnie z art. 34 ustawy, Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach odmawia udostępnienia danych osobowych ze zbioru danych podmiotom innym niż podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, jeżeli spowodowałoby to:

1) ujawnienie wiadomości zawierających informacje niejawne,

2) zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, życia i zdrowia ludzi lub bezpieczeństwa i porządku publicznego,

3) zagrożenie dla podstawowego interesu gospodarczego lub finansowego państwa,

4) istotne naruszenie dóbr osobistych osób, których dane dotyczą, lub innych osób.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Zatwierdzanie planów ruchu oraz zmian tych planów

Zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) ruch zakładu górniczego prowadzi się w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności na podstawie planu ruchu zakładu górniczego, a także zgodnie z zasadami techniki górniczej.

Na podstawie art. 108 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze plan ruchu zakładu górniczego sporządza przedsiębiorca, odrębnie dla każdego zakładu górniczego.

Przedsiębiorcą jest ten, kto posiada koncesję na prowadzenie działalności regulowanej ustawą.

Plan ruchu zakładu górniczego określa:
1) strukturę organizacyjną zakładu górniczego, w szczególności przez wskazanie stanowisk osób kierownictwa i dozoru ruchu,
2) szczegółowe przedsięwzięcia niezbędne w celu zapewnienia:
   a) wykonywania działalności objętej koncesją,
   b) bezpieczeństwa powszechnego,
   c) bezpieczeństwa pożarowego,

d) bezpieczeństwa osób przebywających w zakładzie górniczym, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
e) racjonalnej gospodarki złożem,
f) ochrony elementów środowiska,
g) ochrony obiektów budowlanych,
h) zapobiegania szkodom i ich naprawy.

Zmiany planu ruchu zakładu górniczego dokonuje się w formie dodatku do planu, w trybie:

1) przewidzianym dla zatwierdzenia planu ruchu zakładu górniczego,

2) uproszczonym – jeżeli zmiany nie dotyczą bezpieczeństwa powszechnego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa osób przebywających w zakładzie górniczym, bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego, gospodarki złożem, ochrony środowiska, robót budowlanych, ochrony obiektów budowlanych oraz zapobiegania szkodom i ich naprawy.

W przypadku dokonywania zmiany planu ruchu zakładu górniczego w trybie uproszczonym:

1) dodatek do planu ruchu zakładu górniczego podpisuje kierownik ruchu zakładu górniczego, który realizuje plan oraz zatwierdza przedsiębiorca,
2) zatwierdzone przez przedsiębiorcę dodatki do planu ruchu zakładu górniczego ewidencjonuje się w karcie zmian,
3) aktualną kartę zmian, wraz z zatwierdzonymi dodatkami do planu ruchu zakładu górniczego, przekazuje się do właściwego organu nadzoru górniczego nie rzadziej niż co kwartał.

Pozostają w mocy decyzje dotyczące ruchu zakładu górniczego wydane na podstawie dotychczasowych przepisów.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Stwierdzanie kwalifikacji osób kierownictwa i dozoru ruchu w zakładach górniczych

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) , dyrektor okręgowego urzędu górniczego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, stwierdza następujące kwalifikacje do wykonywania czynności:

1) kierowników działów ruchu: górniczego, techniki strzałowej, tąpań, wentylacji, energomechanicznego, energomechanicznego do spraw

obiektów podstawowych, mierniczego, geologicznego oraz ochrona środowiska,

w wyższym dozorze ruchu w specjalności: górniczej, geofizycznej, górnicze wyciągi szybowe, mechanicznej – maszyn i urządzeń dołowych, elektrycznej – maszyn i urządzeń dołowych, elektrycznej – teletechnicznej i automatyki, mierniczej, geologicznej, budowlanej oraz ochrona środowiska,

– w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, w podziemnych zakładach górniczych wydobywających rudy metali, w podziemnych zakładach górniczych wydobywających kopaliny inne niż węgiel kamienny i rudy metali, w zakładach górniczych prowadzących podziemne składowanie odpadów metodą podziemną, w zakładach wykonujących roboty geologiczne metodą podziemną albo w poszczególnych rodzajach zakładów prowadzących działalność w zakresie budowy, rozbudowy oraz utrzymywania systemów odwadniania zlikwidowanych zakładów górniczych,

2) w średnim oraz niższym dozorze ruchu w specjalności: górniczej, geofizycznej, górnicze wyciągi szybowe, mechanicznej – maszyn i urządzeń dołowych, elektrycznej– maszyn i urządzeń dołowych, elektrycznej - teletechnicznej i automatyki, mierniczej, geologicznej, budowlanej oraz ochrona środowiska,

   – w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, w podziemnych zakładach górniczych wydobywających rudy metali oraz w podziemnych zakładach górniczych wydobywających kopaliny inne niż węgiel i rudy metali,

3) kierownika ruchu

   – w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających węgiel brunatny lub wydobywających kopaliny z użyciem środków strzałowych, w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających bez użycia środków strzałowych kopaliny inne niż węgiel brunatny albo w zakładach wykonujących roboty geologiczne metodą odkrywkową,

4) kierowników działów ruchu: górniczego, energomechanicznego, mierniczego, geologicznego oraz ochrona środowiska,

   – w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających węgiel brunatny lub wydobywających kopaliny z użyciem środków strzałowych albo w zakładach wykonujących roboty geologiczne metodą odkrywkową,

5) kierowników działów ruchu: górniczego, energomechanicznego oraz ochrona środowiska,

   – w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających bez użycia środków strzałowych kopaliny inne niż węgiel brunatny,

6) w wyższym dozorze ruchu w specjalności: górniczej, mierniczej, geologicznej, budowlanej oraz ochrona środowiska,

– w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających węgiel brunatny lub wydobywających kopaliny z użyciem środków strzałowych, w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających bez użycia środków strzałowych kopaliny inne niż węgiel brunatny albo w zakładach wykonujących roboty geologiczne metodą odkrywkową,

7) kierownika ruchu oraz kierowników działów ruchu: górniczego, energomechanicznego, mierniczego, geologicznego oraz ochrona środowiska oraz czynności w wyższym dozorze ruchu w specjalności: górniczej, mierniczej, geologicznej, budowlanej oraz ochrona środowiska,

   – w zakładach górniczych wydobywających węglowodory otworami wiertniczymi, w zakładach górniczych wydobywających otworami wiertniczymi kopaliny inne niż węglowodory, w zakładach górniczych prowadzących podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji albo w zakładach górniczych prowadzących podziemne składowanie odpadów metodą otworową,

8) kierownika ruchu oraz kierowników działów ruchu: wiertniczego, geofizyka i technika strzałowa, energomechanicznego, mierniczego, geologicznego oraz ochrona środowiska oraz czynności w wyższym dozorze ruchu w specjalności: wiertniczej, geofizyka i technika strzałowa, mierniczej, geologicznej, budowlanej oraz ochrona środowiska,

   – w zakładach wykonujących roboty geologiczne metodą otworową.

Stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania czynności oznaczonych w art. 58 ust. 1 Prawa geologicznego i górniczego, następuje w drodze świadectwa wydanego przez dyrektora okręgowego urzędu górniczego.

Postępowanie w sprawie stwierdzenia kwalifikacji

1. Stwierdzenie kwalifikacji, następuje na wniosek osoby ubiegającej się o stwierdzenie kwalifikacji, zwanej dalej „kandydatem”, po przeprowadzeniu egzaminu.
2. Wniosek o stwierdzenie kwalifikacji określa:
   1) imię i nazwisko kandydata;
   2) numer PESEL – jeżeli kandydat posiada;
   3) numer i serię dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość kandydata;
   4) adres zamieszkania kandydata;
   5) kwalifikacje, o których stwierdzenie ubiega się kandydat;
   6) wykształcenie kandydata;

7) opis doświadczenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji, o których stwierdzenie ubiega się kandydat.

3. Do wniosku o stwierdzenie kwalifikacji dołącza się:
   1) odpis albo uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie niezbędne do stwierdzenia kwalifikacji,
   2) dowody odbycia praktyki, w szczególności świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, opinię o przebiegu pracy zawodowej, a w przypadku kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi - także wykaz opracowań sporządzonych z udziałem kandydata, potwierdzony przez podmiot, na rzecz którego sporządzono te opracowania, lub archiwum geologiczne, w którym przechowuje się te opracowania.
4. Jeżeli kandydat posiada inne kwalifikacje wymagane przepisami, we wniosku o stwierdzenie kwalifikacji określa się ich rodzaj oraz datę uzyskania.

Dyrektor okręgowego urzędu górniczego dopuszcza kandydata po ustaleniu, że posiada wymagane kwalifikacje zawodowe.

Dyrektor okręgowego urzędu górniczego, odmawia, w drodze decyzji, dopuszczenia do egzaminu, w przypadku ustalenia, że kandydat nie posiada kwalifikacji zawodowych.

Opłata egzaminacyjna wynosi 270,28 zł, a opłata za wydanie świadectwa stwierdzającego kwalifikacje – 32,45 zł.

Dowód uiszczonej opłaty egzaminacyjnej, kandydat przekazuje zespołowi egzaminacyjnemu przed przystąpieniem do egzaminu.

Świadectwa wydaje w Urzędzie, wyznaczony pracownik administracji, po przedłożeniu przez kandydata, dowodu uiszczonej opłaty za wydanie świadectwa. Opłaty, o których mowa wyżej wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez pracownika administracji Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach.

Egzamin, w ramach postępowania o stwierdzenie kwalifikacji przez dyrektora okręgowego urzędu górniczego jest przeprowadzany w formie ustnej.

Wynik egzaminu określa się jako „pozytywny” albo „negatywny”.

Po uzyskaniu negatywnego wyniku egzaminu, sekretarz zespołu egzaminacyjnego informuje kandydata o możliwości przystąpienia do ponownego egzaminu, po upływie 6 miesięcy od dnia egzaminu.

Wniosek o przeprowadzenie ponownego egzaminu składa się nie później niż przed upływem roku od dnia pierwszego egzaminu.

Wniosek ten zawiera:

1) imię i nazwisko kandydata;
2) adres zamieszkania kandydata;
3) oznaczenie postępowania w sprawie stwierdzenia kwalifikacji, w którym kandydat został dopuszczony do egzaminu.

Kandydat przed przystąpieniem do ponownego egzaminu przekazuje komisji egzaminacyjnej dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.

Wykaz osób, którym stwierdzono kwalifikacje, zamieszcza się i aktualizuje na stronach Biuletynu Informacji Publicznej organów właściwych do ich stwierdzenia.

W wykazie, zamieszcza się imię i nazwisko osoby oraz rodzaj stwierdzonych kwalifikacji.

Pozostają w mocy decyzje, świadectwa, zaświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące kwalifikacji osób oraz ograniczeń dotyczących ich wykonywania, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów, a uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy uznaje się za odpowiadające uprawnieniom tej samej kategorii uzyskanym po dniu wejścia w życie ustawy.

Szczegóły, w tym zakresie określone zostały w art. 210 Prawa geologicznego i górniczego.

Szkolenia osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego

Zgodnie z art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) ruch zakładu górniczego prowadzi się pod kierownictwem i dozorem osób posiadających wymagane kwalifikacje. Osoby wykonujące czynności w ruchu zakładu górniczego szkoli się w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności. Osoby te nie mogą być dopuszczone do pracy w ruchu zakładu górniczego, jeżeli nie wykażą się dostateczną znajomością tych przepisów i zasad.
Szkolenia organizuje i prowadzi przedsiębiorca lub na jego zlecenie jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową.
Ten kto trudni się szkoleniem osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego, jest obowiązany posiadać odpowiednią kadrę oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe szkolenie. Szkolenie osób, wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz osób kierownictwa i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego odbywa się na podstawie programów szkolenia, zatwierdzonych w drodze decyzji przez właściwe organy nadzoru górniczego.

Odmowa zatwierdzenia następuje, jeżeli program szkolenia nie zapewnia przekazania osobom szkolonym niezbędnych informacji dotyczących prawidłowego wykonywania czynności w ruchu zakładu górniczego.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie pozwoleń na budowę, montaż, remont, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych zakładu górniczego

Podstawy prawne:

1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.).

2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409, z późn. zm.).

3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232, z późn. zm.).

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 marca 2015r. w sprawie nazw, siedzib i właściwości miejscowej okręgowych urzędów górniczych (Dz. U. z 2015 poz. 456).

5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139, poz. 1169).

6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 kwietnia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań dotyczących ruchu odkrywkowego zakładu górniczego (Dz. U. z 2013r. poz. 1008).

7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2014r. w sprawie szczególnych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz. U. z 2014r. poz. 812).

Organem administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego pierwszej instancji, dla obiektów budowlanych zakładu górniczego, niezastrzeżonych dla Dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego jest dyrektor właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego.

Obiektami budowlanymi zakładu górniczego jest znajdujący się poza podziemnym wyrobiskiem górniczym obiekt zakładu górniczego, będący obiektem budowlanym w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409, z późn. zm. oraz z 2014r. poz. 40), służący bezpośrednio do wykonywania działalności regulowanej ustawą w zakresie wydobywania kopalin ze złóż, a w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny wraz z pozostającym w związku technologicznym z wydobyciem kopaliny przygotowaniem wydobytej kopaliny do sprzedaży albo podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji albo podziemnego składowania odpadów albo podziemnego składowania dwutlenku węgla.

Do obiektów budowlanych zakładu górniczego zalicza się w szczególności:

a) **w podziemnych zakładach górniczych** § 30 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139, poz. 1169):
   1) budynki maszyn wyciągowych,
   2) budynki nadszybia,
   3) budynki lampiarni,
   4) obiekty i urządzenia przeróbcze,
   5) budynki stacji odmetanowania wraz z główną siecią rurociągów,
   6) obiekty stacji wentylatorów głównych,
   7) szybowe wieże wyciągowe,
   8) budynki głównych stacji sprężarek powietrza wraz z rurociągami,
   9) budynki centralnych stacji klimatyzacyjnych,
   10) budynki stacji elektroenergetycznych oraz główne urządzenia i sieci rozdzielcze wysokiego i średniego napięcia,
   11) urządzenia i instalacje głównego odwadniania,
   12) wolno stojące budynki centrali telefonicznych i dyspozytorni,
   13) przeciwpożarowe zbiorniki,
   14) mosty i estakady technologiczne,
   15) obiekty podsadzkowe,
   16) obiekty placów składowych urobku.

b) **w odkrywkowych zakładach górniczych** §58 ust. 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 kwietnia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań dotyczących ruchu odkrywkowego zakładu górniczego (Dz. U. z 2013r. poz. 1008):
   1) stałych dróg technologicznych;
   2) składów materiałów wybuchowych;
   3) rurociągów i zbiorników technologicznych;
   4) obiektów stacji załadowczych i wyładowczych;

5) budynków i budowli głównych stacji sprężarek powietrza;
6) budynków stacji elektroenergetycznych oraz sieci rozdzielczych wysokiego i średniego napięcia;
7) masztów kablowych i oświetleniowych;
8) obiektów odwadniania;
9) budynków centrali telefonicznych, dyspozytorni i sieci magistralnych;
10) zbiorników przeciwpożarowych;
11) mostów, estakad i tuneli technologicznych;
12) obiektów placów składowych urobku;
13) obiektów warsztatowych i magazynowych;
14) stacji paliw;
15) fundamentów i konstrukcji wsporczych pod maszyny i urządzenia technologiczne;
16) innych obiektów budowlanych związanych z prowadzeniem ruchu, zlokalizowanych w granicach zakładu górniczego.

c) **zakładach górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi** § 105 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie szczególnych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz. U. z 2014r. poz. 812):
1) obiektów ujęć wód leczniczych, termalnych i solanek;
2) budynków sterowni, dyspozytorni i centrali telefonicznych;
3) obiektów i stałych instalacji technologicznych, w tym instalacji osuszania, odrtęciania i odsiarczania gazu, separacji i stabilizacji ropy naftowej;
4) obiektów transportu kopaliny i płynów technologicznych;
5) obiektów stacji redukcyjno-pomiarowych;
6) obiektów tłoczni ropy naftowej i gazu ziemnego;
7) obiektów warsztatowych i magazynowych;
8) magazynów płynów złożowych i płynów technologicznych;
9) stałych dróg technologicznych;
10) obiektów kotłowni technologicznych;
11) budynków i budowli głównych stacji sprężarek powietrza wraz z rurociągami;
12) obiektów i urządzeń przyodwiertowych, z wyjątkiem głowic eksploatacyjnych;
13) fundamentów i konstrukcji wsporczych pod maszyny i urządzenia technologiczne;
14) budynków stacji elektroenergetycznych oraz do sieci wysokiego i średniego napięcia;
15) masztów kablowych i oświetleniowych;
16) obiektów pompowni wód złożowych;
17) zbiorników i instalacji przeciwpożarowych;
18) mostów i estakad technologicznych;

19) morskich platform stacjonarnych posadowionych na dnie morza;
20) innych obiektów budowlanych związanych z prowadzeniem ruchu, zlokalizowanych w granicach zakładu górniczego otworowego.

Do podstawowych obowiązków organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego należy (art. 81 ust. 1 Prawa budowlanego):

1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:

   - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,

   - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,

   - zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,

   - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

   - stosowanie wyrobów budowlanych;

2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą;

Do zadań organu nadzoru budowlanego należy:

- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego,

- badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych,

- współdziałanie z organami kontroli państwowej.

W rozdziale 4 ustawy Prawo budowlane p.t.: „Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych" określono m.in.: procedurę uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłaszania budowy, robót budowlanych. Zgodnie z art. 28 ustawy Prawo budowlane roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem art. 29-31.

Warunki jakie należy spełnić przed przystąpieniem do użytkowania obiektu budowlanego zakładu górniczego określono w art. 55 i 57 ustawy Prawo budowlane.

W okręgowych urzędach górniczych prowadzone są rejestry wniosków o pozwolenie na budowę i rejestry decyzji o pozwoleniu na budowę. Uwierzytelnione kopie rejestrów przekazywane są do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Wydawanie pozwolenia na budowę obiektu budowlanego

I. Wymagane dokumenty:

- Złożenie pisemnego wniosku w okresie ważności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Pozwolenie na budowę może otrzymać osoba, która jest adresatem decyzji o warunkach zabudowy względnie o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

- Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego jeżeli jest ona wymagana.

- Oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

- Mapa z wypisem z rejestru gruntów zawierających adresy właścicieli i użytkowników działek.

- Projekt budowlany w 4 egzemplarzach wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi opracowany przez osobę posiadające wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.

- W przypadku działania pełnomocnika - oryginał lub odpis pełnomocnictwa udzielonego osobie fizycznej do reprezentowania inwestora w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

- W przypadku wniosku firmy lub organizacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego określający osoby mające prawo do ich reprezentowania.

- Decyzja zezwalającą na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej, zgodnie z art. 11 ust. 1-4 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015r. poz. 909 ze zm.)

II. Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach w trakcie rozpatrywania wniosku:

1. Sprawdza przedłożone dokumenty pod względem ważności i aktualności.

2. Sprawdza, czy projekt budowlany spełnia wymagania przepisów art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane oraz przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462, z późn. zm.), a w szczególności:

- projekt budowlany powinien być zgodny z wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

- aktualizację mapy w zakresie sytuacji uzbrojenia, wysokości.

3. Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno–budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym z techniczno–budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń o odpowiedniej specjalności.

4. Sprawdza czy są wymagane opinie, decyzje uzgodnienia projektu, takie jak:

- opinia rzeczoznawcy lub właściwego organu PIS zgodnie z przepisami ustawy z 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 29 listopada 2002r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1792),

- opinia dot. spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (jeżeli przewidziane są pomieszczenia pracy),

- opinia ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (dot. obiektów o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz. 1137, z późn. zm.),

- w razie potrzeby: zezwolenie na wycinkę drzew, decyzja o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej,

- uzgodnienie zjazdu z drogi publicznej na działkę,

5. Przeprowadza postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, wymaganego przepisami o ochronie środowiska.

6. W sprawie stwierdzenia naruszeń w zakresie określonym w art. 35 ust. 1 Prawa budowlanego, organ nakłada postanowieniem obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości określając termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenie decyzji na budowę.

III. Decyzję Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach wydaje w ciągu 65 dni od dnia złożenia wniosku.

IV. Od decyzji w sprawie pozwolenia na budowę stronom przysługuje prawo odwołania do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach w terminie 14 dni od daty jej wydania. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów górniczych.

Procedura postępowania

1. Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) – zwanej dalej ustawą - wójt, burmistrz albo prezydent miasta zawiadamia na piśmie dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego o podjęciu przez radę gminy (miasta) uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – zwanego dalej studium – i określa formę, miejsce i termin składania wniosków dotyczących studium.

2. Na podstawie art. 23, w związku z art. 11 pkt 2 ustawy dyrektor okręgowego urzędu górniczego składa wnioski dotyczące projektu studium.

3. Na podstawie art. 11 pkt 6 lit. f ustawy wójt, burmistrz lub prezydent miasta występuje do dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego o opinię dotyczącą rozwiązań przyjętych w projekcie studium w zakresie zagospodarowania terenów górniczych, przedkładając stosowny wniosek wraz z projektem studium.

4. Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 11 pkt 6 lit. f ustawy dyrektor okręgowego urzędu górniczego wyraża opinię dotyczącą rozwiązań przyjętych w projekcie studium w zakresie zagospodarowania terenów górniczych.

5. Na podstawie art. 17 pkt 2 ustawy wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia na piśmie dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego o podjęciu przez radę gminy (miasta) uchwały o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy – zwanego dalej planem miejscowym – i określa formę, miejsce i termin składania wniosków do planu.

6. Na podstawie art. 23, w związku z art. 17 pkt 2 ustawy dyrektor okręgowego urzędu górniczego składa wnioski dotyczące projektu planu miejscowego.

7. Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. b ustawy wójt, burmistrz lub prezydent miasta występuje do dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego o uzgodnienie projektu planu miejscowego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych, przedkładając stosowny wniosek wraz z projektem planu.

8. Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 17 pkt 7 lit. g ustawy dyrektor okręgowego urzędu górniczego uzgadnia projekt planu miejscowego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych. Uzgodnień dokonuje się w trybie art. 106 Kodeksu postępowania administracyjnego, w drodze postanowienia

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawa geologicznego i górniczego (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) obszary i tereny górnicze uwzględnia się w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli w wyniku zamierzonej działalności określonej w koncesji przewiduje się istotne skutki dla środowiska, dla terenu górniczego bądź jego fragmentu można sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
Plan ten powinien zapewnić integrację wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego w celu:
1) wykonywania działalności określonej w koncesji,
2) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,
3) ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do terenów górniczych oraz decyzji o warunkach zabudowy dla pozostałych obiektów na terenach górniczych

Procedura postępowania

1. W celu uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do terenu górniczego, w myśl art. 53 ust. 4 pkt 4 oraz art. 60 ust. 1 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) zainteresowany składa stosowny wniosek w wydziale architektury urzędu miasta lub gminy.

Do wniosku należy załączyć:

- 3 egz. mapy 1: 500 lub 1: 1000,
- 3 egz. mapy w skali 1: 2000 w przypadku inwestycji liniowych,
- 3 egzemplarze wyrysu z mapy w skali 1:10000 z oznaczeniem orientacji inwestycji.

2. Po złożeniu wniosku przez zainteresowanego, wydział architektury miasta lub gminy, w myśl art. 53 ust. 4 pkt 4 lub art. 64 ust. 1 w związku z art. 60 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, występuje do dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego o uzgodnienie warunków górniczo-geologicznych w rejonie planowanej inwestycji.

3. Dyrektor okręgowego urzędu górniczego w trakcie rozpatrywania wniosku:

- sprawdza czy obszar, którego uzgodnienie dotyczy, usytuowany jest na terenie górniczym,

- zasięga opinii przedsiębiorcy o warunkach geologicznych i górniczych oraz innych czynnikach i zagrożeniach mogących szkodliwie oddziaływać na środowisko w tym na obiekty budowlane,

- bada zgodność opinii przedstawionej przez przedsiębiorcę z ustaleniami zawartymi w dokumentacji geologicznej złoża, w projekcie zagospodarowania złoża oraz planie ruchu zakładu górniczego.

4. Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku, dyrektor

okręgowego urzędu górniczego uzgadnia w formie postanowienia lokalizację inwestycji celu publicznego i określa warunki geologiczno – górnicze występujące na terenie przeznaczonym do zabudowy pozostałych obiektów zlokalizowanych na terenach górniczych.

5. Prezydent miasta, burmistrz lub wójt na podstawie stosownych przepisów wydaje decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunkach zabudowy dla pozostałych obiektów w sytuacji, gdy dla danego terenu nie ma uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej wojewódzkiej, powiatowej i gminnej wydaje na wniosek właściwego zarządcy drogi wojewoda albo starosta, właściwy ze względu na miejsce planowanej inwestycji (art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; (Dz. U. z 2013r. poz. 687, z późn. zm.).

7. Stosownie do przepisu art. 11d ust. 1 pkt 8 lit. c , ustawy wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w szczególności zawiera opinię właściwego organu nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych.

8. Dyrektor właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego po rozpatrzeniu wniosku oraz wykorzystaniu informacji od zakładu górniczego, przez którego teren górniczy przebiega planowana inwestycja uzgadnia lokalizację drogi w formie postanowienia (art. 106 ustawy z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.).

9. W sprawach o ustalenie lokalizacji drogi krajowej nie stosuje się przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym.

10. Ilekroć w przepisach Prawa budowlanego jest mowa o decyzji o warunkach zabudowy, rozumie się przez to także decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi.

11. Właściwy wojewoda wydaje decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez zakładającego lotnisko, zarządzającego lotniskiem lub Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.

12. Do wniosku załącza się opinię właściwego organu nadzoru górniczego – w odniesieniu do terenów górniczych (art. 6 ust. 1 pkt 9 lit.f ustawy z dnia 12 lutego 2009r. o szczególnych zasadach

przygotowania realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego Dz. U. z 2009r, Nr 42, poz. 340 z późn. zm.).

13. Organ nadzoru górniczego wydaje opinię, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Niewydanie opinii w tym terminie traktuje się jako brak zastrzeżeń do wniosku. Opinie zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami.

14. Decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wydaje wojewoda. W przypadku inwestycji realizowanej na obszarze dwóch lub więcej województw, decyzję wydaje wojewoda, na którego obszarze właściwości znajduje się największa część nieruchomości przeznaczonych na realizację inwestycji.

15. Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zawiera opinię właściwego organu nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (art. 6 ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2015r. poz. 966).

16. Decyzję o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej wydaje, na wniosek inwestora wojewoda.

17. Do wniosku dołącza się opinię właściwego organu nadzoru górniczego w odniesieniu do terenów górniczych (art. 51 ust. 3 pkt 3 lit c ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, ustawy z dnia 7 maja 2010r. (Dz. U. z 2015r. poz. 880 ze zm.).

18. Decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej wydaje wojewoda, na wniosek PKP Polskich Linii Kolejowych Spółki Akcyjnej, zwanych dalej „PLK S.A.”. Do postępowania w sprawach o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

19. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej zawiera w szczególności opinię właściwego organu nadzoru górniczego – w odniesieniu do terenów górniczych (art. 9o ust.3 pkt 4 lit. c ustawy z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015r., poz. 1297, ze zm.).

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Opiniowanie spraw dotyczących rekultywacji gruntów objętych działalnością górniczą

Zgodnie z art. 168 ust. 1. pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) organy nadzoru górniczego sprawują nadzór i kontrolę nad ruchem zakładów górniczych, między innymi w zakresie budowy i likwidacji zakładu górniczego, w tym rekultywacji gruntów po działalności górniczej.

Stawia to przed okręgowymi urzędami górniczymi cały szereg zadań, a w szczególności:

- wydawanie opinii na wniosek starosty w sprawach określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 909 ze zm.),

- kontrolowanie zgodności założeń projektowych dotyczących rekultywacji gruntów z projektem zagospodarowania złoża, planem ruchu, koncesją oraz niezbędną do prowadzenia ruchu zakładu górniczego dokumentacją z zakresu ochrony środowiska,

- kontrolowanie wykonania rekultywacji gruntów, które stały się częściowo lub całkowicie zbędne do prowadzenia dalszej działalności górniczej,

- wydawanie opinii na wniosek starosty o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną.

Kontrola i nadzór nad rekultywacją gruntów i zagospodarowaniem terenów po działalności górniczej powinny być prowadzone w oparciu o:

- projekt zagospodarowania złoża,

- decyzję udzielającą koncesji,

- plan ruchu zakładu górniczego, zarówno czynnego jak i likwidowanego,

- decyzję stwierdzającą wygaśnięcie lub cofnięcie koncesji,

- decyzje starosty wydane w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów.

Plan ruchu zakładu górniczego powinien zawierać:

- ustalenia sposobu przeciwdziałania i usuwania skutków eksploatacji, ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji i zagospodarowania terenów przekształconych w wyniku eksploatacji górniczej,

- odpisy decyzji w zakresie rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,

- odpisy decyzji wymaganych przepisami Ustawy – Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z poźn. zm.) oraz Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.), mających związek z prowadzeniem rekultywacji gruntów objętych działalnością górniczą.

Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 909, ze zm.) decyzje w sprawach rekultywacji w odniesieniu do działalności górniczej wydaje starosta po zasięgnięciu opinii dyrektora właściwego miejscowo okręgowego urzędu górniczego.

Opinie do wniosku starosty w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów wydawane są w formie postanowienia (art. 106 Kodeksu postępowania administracyjnego), gdzie sentencje ograniczają się do elementów związanych z działalnością górniczą w zakresie ochrony środowiska.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Zaliczanie złóż kopalin lub ich części oraz wyrobisk do poszczególnych kategorii, stopni oraz klas zagrożeń

1. Złoża, pokłady, wyrobiska, ich części oraz inne przestrzenie w zakładach górniczych, w których występują następujące zagrożenia naturalne: tąpaniami, metanowe, wyrzutami gazów i skał, wybuchem pyłu węglowego, klimatyczne, wodne, osuwiskowe, erupcyjne, siarkowodorowe, substancjami promieniotwórczymi, podlegają zaliczeniu do poszczególnych stopni, kategorii lub klas zagrożeń.
2. Zaliczeń dokonuje kierownik ruchu zakładu górniczego w oparciu o dokumentację określoną w przepisach rozporządzenia, które wyda Minister Środowiska uzasadniających zaliczenie do danego stopnia, kategorii lub klasy zagrożenia.
3. Zaliczeń dokonuje się także w oparciu o wyniki badań przeprowadzonych przez rzeczoznawcę do spraw ruchu zakładu górniczego oraz opinię tego rzeczoznawcy.

Decyzje zaliczające występujące w zakładach górniczych zagrożenia naturalne do poszczególnych stopni, kategorii lub klas zagrożeń, wydane lub podjęte na podstawie dotychczasowych przepisów, pozostają w mocy do dnia dokonania – na podstawie przepisów ustawy – zaliczenia dotyczącego tej samej przestrzeni w zakładzie górniczym; decyzje zaliczające stanowiska pracy w wyrobiskach górniczych w podziemnych zakładach górniczych do poszczególnych kategorii zagrożenia działaniem pyłów szkodliwych dla zdrowia tracą moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego

Warunki nabywania, przechowywania lub używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego określone są w następujących aktach prawnych:

1) ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1100),

2) ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.),

Pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych w zakładach górniczych wydawane jest na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1100) w związku z art. 7a ust. 2 tej ustawy oraz art. 115 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 267, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1100) dyrektor okręgowego urzędu górniczego jest organem nadzoru górniczego pierwszej instancji uprawnionym, w ramach właściwości miejscowej, do wydania, odmowy wydania lub cofnięcia pozwolenia na nabywanie lub przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie:

1) robót geologicznych,

2) wydobywania kopalin ze złóż,

3) podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz podziemnego składowania odpadów oraz przedsiębiorców wykonujących powierzone im roboty strzałowe w ruchu zakładu górniczego albo zakładu.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach

Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie zgody na zbycie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

Przedsiębiorca posiadający pozwolenie, uznając za zbędne posiadane materiały wybuchowe przeznaczone do użytku cywilnego, może je zbyć przedsiębiorcy posiadającemu pozwolenie lub koncesję na wytwarzanie materiałów wybuchowych lub obrót tymi materiałami, po uzyskaniu na ich zbycie zgody wojewody właściwego ze względu na swoją siedzibę lub dyrektora okręgowego urzędu górniczego, właściwego ze względu na siedzibę zakładu górniczego albo zakładu wykonującego roboty geologiczne, a dla przedsiębiorców wykonujących powierzone im roboty strzałowe w ruchu zakładu górniczego albo zakładu wykonującego roboty geologiczne – właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie pozwoleń na przechowywanie lub używanie sprzętu strzałowego

Na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) przechowywanie lub używanie przez przedsiębiorcę w ruchu zakładu górniczego sprzętu strzałowego wymaga pozwolenia wydanego, w drodze decyzji, przez organ nadzoru górniczego właściwy ze względu na wykonywanie robót strzałowych, a jeżeli roboty te będą wykonywane w granicach właściwości miejscowej co najmniej dwóch organów nadzoru górniczego – organ nadzoru górniczego właściwy dla siedziby zakładu górniczego.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie zezwoleń na oddanie do ruchu obiektów, maszyn i urządzeń zakładu górniczego.

Zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) oddanie do ruchu w zakładzie górniczym obiektów, maszyn, urządzeń i ścian, jak również dokonywanie

ich istotnych zmian konstrukcyjnych lub istotnych zmian warunków eksploatacji, wymaga zezwolenia kierownika ruchu zakładu górniczego. Oddanie do ruchu podstawowych obiektów, maszyn i urządzeń, obiektów stanowiących ściany prowadzone w warunkach specjalnych określonych w rozporządzeniach Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U Nr 139, poz. 1169 ze zm.), z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite (Dz. U. Nr 109; poz. 962, z późn. zm.), z dnia 17 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny podstawowe (Dz. U. Nr 96, poz. 858, z późn. zm.) oraz z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakładach górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz. U Nr 109, poz. 961, z późn. zm.) do czasu ich obowiązywania, jak również dokonywanie ich istotnych zmian konstrukcyjnych lub istotnych zmian warunków eksploatacji, wymaga pozwolenia wydanego, w drodze decyzji, przez właściwy organ nadzoru górniczego. Powyższych zasad nie stosuje się, jeżeli obiekt, maszyna lub urządzenie stanowi wyposażenie lub część składową obiektu budowlanego zakładu górniczego, dla którego pozwolenia na użytkowanie są wydawane przez właściwe organy nadzoru górniczego na podstawie przepisów prawa budowlanego. Właściwy organ nadzoru górniczego może przed wydaniem pozwolenia, nakazać, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, przeprowadzenie próbnego ruchu obiektów, maszyn, urządzeń lub ścian, określając jego zakres i sposób kontroli oraz uzależniając wydanie pozwolenia od uzyskanych wyników.

Pozwolenie wydaje się na wniosek kierownika ruchu zakładu górniczego na podstawie przedłożonej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru technicznego dokonanego przez komisję powołaną przez kierownika ruchu zakładu górniczego.

Protokół odbioru technicznego w szczególności zawiera informację, że planowany do oddania do ruchu obiekt, maszyna lub urządzenie wykonane zostały zgodnie z dokumentacją techniczną, a wyniki wykonanych pomiarów i prób zgodne są z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach i w Polskich Normach.

Pozwolenie wydaje się po uzyskaniu zezwoleń i decyzji wymaganych na podstawie odrębnych przepisów oraz potwierdzeniu, że dany obiekt, maszyna i urządzenie spełnia wymagania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.

Za istotną zmianę konstrukcyjną lub zmianę warunków eksploatacji uważa się odpowiednio - zmianę parametrów konstrukcyjnych lub warunków prowadzenia ruchu, które zawarte zostały w dokumentacjach technicznych i w zezwoleniu na oddanie do ruchu zakładu górniczego podstawowych obiektów, urządzeń i maszyn zakładu górniczego.

W odkrywkowych zakładach górniczych do podstawowych obiektów i urządzeń zakładu górniczego zalicza się zgodnie z rozporządzeniami Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite (Dz. U. Nr 109, poz. 962, z późn. zm.) oraz z dnia 17 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny podstawowe (Dz. U. Nr 96, poz. 858, z późn. zm.):

1) główne rozdzielnie elektryczne wysokiego i średniego napięcia,

2) centrale telefoniczne i dyspozytorskie wraz z systemami łączności i alarmowania,

3) stacje sprężarek powietrza,

4) główne urządzenia i układy odwadniania.

Dyrektor okręgowego urzędu górniczego jest właściwym organem wydającym zezwolenia na oddanie do ruchu podstawowych obiektów i urządzeń w odkrywkowych zakładach górniczych.

Nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia organu nadzoru górniczego, jeśli obiekt lub urządzenie stanowi wyposażenie lub część składową obiektu budowlanego zakładu górniczego usytuowanego poza wyrobiskiem górniczym, dla którego zezwolenia na użytkowanie wydawane są na podstawie odrębnych przepisów.

Zezwolenie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, wydaje się na wniosek kierownika ruchu zakładu górniczego na podstawie przedłożonej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru technicznego dokonanego przez komisję powołaną przez kierownika ruchu zakładu górniczego.

Protokół odbioru technicznego w szczególności zawiera informację, że przewidziane do oddania do ruchu obiekt lub urządzenie wykonane zostały zgodnie z dokumentacją techniczną.

Wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki powinny być spełnione w przypadku wprowadzenia istotnych zmian

konstrukcyjnych lub zmian warunków eksploatacji podstawowych obiektów i urządzeń zakładu górniczego.

Za istotną zmianę konstrukcyjną lub zmianę warunków eksploatacji uważa się, odpowiednio, zmianę parametrów konstrukcyjnych lub warunków prowadzenia ruchu, które zawarte zostały w dokumentacjach technicznych i w zezwoleniu na oddanie do ruchu podstawowych obiektów i urządzeń zakładu górniczego.

Organ nadzoru górniczego może uzależnić wydanie zezwolenia na oddanie do ruchu obiektu lub urządzenia od wyników przeprowadzonego próbnego ich ruchu próbnego.

Procedura postępowania celem uzyskania decyzji zezwalającej na oddanie do ruchu obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobiskach górniczych

Oddanie do ruchu obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobisku górniczym następuje na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego, wydanego na podstawie § 37 ust 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite (Dz. U. Nr 109, poz. 962, z późn. zm.) § 29 ust. 1 oraz 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny podstawowe (Dz. U. Nr 96, poz. 858, z późn. zm.).

Zezwolenie, wydaje się na wniosek kierownika ruchu zakładu górniczego na podstawie przedłożonej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru technicznego, dokonanego przez komisję powoływaną przez kierownika ruchu zakładu górniczego. Protokół odbioru technicznego, w szczególności zawiera informację, że przewidziany do oddania do ruchu obiekt wykonany został zgodnie z dokumentacją techniczną.

Zezwolenie wymagane jest w przypadku przebudowy oraz remontu wprowadzającego istotne zmiany konstrukcyjne obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobisku górniczym.

Za istotną zmianę konstrukcyjną lub zmianę warunków eksploatacji uważa się, odpowiednio, zmianę parametrów konstrukcyjnych lub warunków prowadzenia ruchu, określonych w dokumentacjach technicznych i w zezwoleniu na oddanie do ruchu obiektów budowlanych usytuowanych w wyrobisku górniczym.

Obiekty budowlane usytuowane w wyrobisku górniczym projektuje się, buduje, utrzymuje, remontuje i dokonuje się ich rozbiórki zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przez i pod nadzorem osób posiadających wymagane kwalifikacje budowlane.

Budowę, przebudowę, remont i rozbiórkę obiektu budowlanego usytuowanego w wyrobisku górniczym prowadzi się na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez kierownika ruchu zakładu górniczego.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Przejmowanie dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych i przekazywanie jej do Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej w Wyższym Urzędzie Górniczym

Niezwłocznie po zakończeniu likwidacji zakładu górniczego przedsiębiorca przekazuje Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego dokumentację mierniczo-geologiczną, w sposób i w trybie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 116 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.). Do dokumentacji tej nie stosuje się art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015r. poz. 1446 ze zm.).
Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji mierniczo-geologicznej (Dz. U. Nr 291, poz. 1713) w związku z art. 116 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) dyrektor okręgowego urzędu górniczego współuczestniczy w przekazaniu dokumentacji mierniczo – geologicznej zlikwidowanego zakładu górniczego.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na likwidację funduszu likwidacji zakładu górniczego.

Na podstawie art. 128 ust. 11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) likwidacja funduszu następuje po zakończeniu likwidacji zakładu górniczego, za

zgodą właściwego organu nadzoru górniczego, wyrażona, w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Wydawanie decyzji w sprawie zwolnienia przedsiębiorcy z obowiązku posiadania zorganizowanego ratownictwa górniczego

Zgodnie z art. 122 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.) przedsiębiorca jest obowiązany:

1) posiadać własne służby ratownictwa górniczego albo powierzyć realizację tego obowiązku w całości lub części podmiotom zawodowo trudniącym się ratownictwem górniczym,

2) posiadać plan ratownictwa górniczego,

3) zapewnić stałą możliwość udziału w akcji ratowniczej zawodowych specjalistycznych służb podmiotu zawodowo trudniącego się ratownictwem górniczym, w sposób określony w umowie, za zgodą właściwego organu nadzoru górniczego, wyrażoną w drodze decyzji.

Na podstawie art. 122 ust. 17 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r. poz. 196 ze zm.), jeżeli występujące
w zakładzie górniczym zagrożenia naturalne i ich natężenie nie wymagają spełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w art. 122 ust 6 pkt 1 i jeżeli nie spowoduje to pogorszenia stanu bezpieczeństwa w zakładzie górniczym, właściwy organ nadzoru górniczego w drodze decyzji może zwolnić przedsiębiorcę z tego obowiązku w całości lub części.

Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie, jest obowiązany zabezpieczyć możliwość prowadzenia akcji ratowniczej przez podmioty trudniące się zawodowo ratownictwem górniczym, w sposób określony w planie ratownictwa górniczego oraz umowie zawartej z tym podmiotem.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.

Praca w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Katowicach

Zasady przeprowadzania naboru oraz stosunek pracy w urzędach górniczych reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014r. poz. 1111 ze zm.). Zatrudnione w nich osoby są członkami korpusu służby cywilnej.

Nabór do służby cywilnej jest otwarty i konkurencyjny, odbywa się w drodze upowszechnienia informacji o wolnym stanowisku pracy w formie ogłoszenia. Nadesłane, w odpowiedzi na to ogłoszenie, oferty są analizowane pod kątem spełniania wymagań formalnych i koniecznych określonych w ogłoszeniu. Oferty nadesłane po terminie nie są rozpatrywane.

Odpowiadając na ogłoszenie, należy wysłać lub złożyć życiorys i list motywacyjny, kopię dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, a także inne dokumenty, jeżeli w ogłoszeniu zawarta jest taka informacja.

Zgodnie z ww. ustawą, w urzędzie może być zatrudniona osoba, która:

1) jest obywatelem polskim,

2) korzysta z pełni praw publicznych,

3) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

4) posiada kwalifikacje wymagane w służbie cywilnej,

5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony. W czasie trwania umowy osoby te obowiązane są do odbycia czteromiesięcznej służby przygotowawczej, która ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika służby cywilnej do należytego wykonywania obowiązków służbowych. Absolwenci Krajowej Szkoły Administracji Publicznej są zwolnieni z tego obowiązku.

Po pozytywnym zakończeniu służby przygotowawczej zawarta zostaje z pracownikiem umowa o pracę na czas nieokreślony.

Informacje o wolnych stanowiskach pracy upowszechnia się w Biuletynie Służby Cywilnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

Za treść informacji odpowiada:
Jerzy Kolasa –Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Katowicach
Czas wytworzenia informacji:
6 października 2015r.