

Katowice, dnia 1 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie nr 6/2020
o zbędnych składnikach majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 2004), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wyższy Urząd Górniczy informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży lub darowizny.

Oferta dotycząca sprzedaży powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy i siedzibę występującego o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz telefon kontaktowy;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wraz z numerem inwentarzowym), oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem sprzedaży oraz warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.;
- 4) uzupełniony i podpisany **załącznik nr 2** do ogłoszenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) – dotyczy osób fizycznych.

Zainteresowanych **sprzedażą** prosimy o kierowanie ofert w terminie **do 7 grudnia 2020 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Miejsce składania ofert:

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach

ul. Poniatowskiego 31,

40-055 Katowice, **pok. 33**

z dopiskiem „Oferta na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego”.

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) nie spełnia wymagań formalnych, jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 3) dotyczy składnika mienia, na który został złożony wniosek o nieodpłatne przekazanie.

Weryfikacja ofert rozpocznie się po upływie terminu ich składania. O odrzuceniu oferty oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach w drodze sprzedaży będzie najwyższa zaproponowana cena. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje

tę samą cenę za poszczególny składnik majątku, pierwszeństwo przy zakupie przysługuje oferentowi, który jako pierwszy złożył wiążącą ofertę.

Wniosek o dokonanie darowizny, zgodnie z § 39 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Do wniosku załącza się statut zainteresowanego podmiotu.

Wnioski o **dokonanie darowizny** należy kierować pisemnie do Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach na adres: ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, w terminie **do 7 grudnia 2020 r.** pocztą tradycyjną lub osobiście w godzinach pracy Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu) lub drogą mailową na adres: wug@wug.gov.pl

Wniosek przesłany mailem winien zostać złożony również w formie papierowej w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego.

Odbiór przydzielonych składników majątku nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty zakupu. W przypadku gdy sprzedaż nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie darowizny.

Inne informacje:

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wiążącej oferty.
2. Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów. Istnieje możliwość przesłania zdjęć po uprzednim uzgodnieniu.

Osoba do kontaktu: Natalia Hachula, n.hachula@wug.gov.pl, 32 736 18 25

3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
4. Wszelkie koszty związane z transportem oraz opłaty i podatki ponosi Kupujący.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych