

Katowice, dnia 19 października 2020 r.

**Ogłoszenie nr 4/2020**  
**o zbędnych składnikach majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 2004), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wyższy Urząd Górniczy informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

- **nieodpłatnego przekazania**
- **darowizny**
- **sprzedaży**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie**, zgodnie z § 38 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1 rozporządzenia, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

**Wniosek o dokonanie darowizny**, zgodnie z § 39 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Do wniosku załącza się statut zainteresowanego podmiotu.

Wnioski o **nieodpłatne przekazanie** oraz **dokonanie darowizny** należy kierować pisemnie do Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach na adres: ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice w terminie **do 2 listopada 2020 r.** pocztą tradycyjną lub osobiście w godzinach pracy Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu / data osobistego dostarczenia do Urzędu) lub drogą mailową na adres: [wug@wug.gov.pl](mailto:wug@wug.gov.pl)

Wniosek przesłany mailem winien zostać złożony również w formie papierowej w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego.

Odbiór przydzielonych składników majątku nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Oferta dotycząca sprzedaży** powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy i siedzibę występującego o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz telefon kontaktowy;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wraz z numerem inwentarzowym), oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem sprzedaży oraz warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.;
- 4) uzupełniony i podpisany załącznik nr 2 do ogłoszenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) – dotyczy osób fizycznych.

Zainteresowanych **sprzedażą** prosimy o kierowanie ofert w terminie **do 2 listopada 2020 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu / data osobistego dostarczenia do Urzędu).

Miejsce składania ofert:

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

ul. Poniatowskiego 31,

40-055 Katowice, **pok. 33**

z dopiskiem „Oferta na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego”.

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) nie spełnia wymagań formalnych, jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 3) dotyczy składnika mienia, na który został złożony wniosek o nieodpłatne przekazanie.

Weryfikacja ofert rozpocznie się po upływie terminu ich składania. O odrzuceniu oferty oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach w drodze sprzedaży będzie najwyższa zaproponowana cena. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za poszczególne składniki majątku, pierwszeństwo przy zakupie przysługuje oferentowi, który jako pierwszy złożył wiążącą ofertę.

Inne informacje:

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wiążącej oferty.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
3. Wszelkie koszty związane z transportem oraz opłaty i podatki ponosi Kupujący.

## **KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie, następnie oferty dotyczące sprzedaży. W przypadku gdy nieodpłatne przekazanie oraz sprzedaż nie dojdą do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie darowizny.

Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów.

Osoba do kontaktu: Natalia Hachuła, [n.hachula@wug.gov.pl](mailto:n.hachula@wug.gov.pl), 32 736 18 25

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych