

Ogłoszenie nr: **172494**

Data ukazania się ogłoszenia: **25 sierpnia 2015 r.**

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**główny specjalista**

do spraw gospodarki złożami kopalin i geologii górniczej w zakresie węglowodorów  
w Departamencie Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31,  
40-055 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładów górniczych i zakładów prowadzących roboty geologiczne lub działalność podlegającą nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, w tym również poprzez przeprowadzanie w nich kontroli,
- rozpatrywanie pod względem merytorycznym skarg, wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia dyrektorów okręgowych urzędów górniczych dotyczących zagadnień związanych z gospodarką złożem i geologią górniczą,
- analizowanie stanu rozpoznania i udokumentowania warunków geologicznych zalegania złoża oraz zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych, a także sporządzanie raportów i analiz w tym zakresie,

- koordynowanie jednolitego sposobu realizacji zadań przez pracowników urzędów górniczych i pozyskiwanie od nich niezbędnych informacji oraz udzielanie konsultacji innym pracownikom organów nadzoru górniczego, przedsiębiorcom i organom administracji w zakresie racjonalnej gospodarki złożami w procesie wydobywania kopalin i zwalczania zagrożeń naturalnych,
- przygotowywanie założeń do aktów prawnych oraz opiniowanie pod względem merytorycznym projektów aktów prawnych i norm technicznych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących udzielania odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki złożem i geologii górniczej,
- koordynowanie sposobu działania okręgowych urzędów górniczych oraz likwidowanych zakładów górniczych, w celu zabezpieczenia i przekazania dokumentacji mierniczo-geologicznej do archiwum dokumentacji mierniczo-geologicznej w WUG.

### **Warunki pracy**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

#### 1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:

- trudne warunki pracy pod ziemią i w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
- narażenie na zagrożenia naturalne, podwyższone stężenie gazów niebezpiecznych, możliwość wystąpienia wstrząsów górotworu,
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdującymi się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.

#### 2. Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się w wyrobiskach górniczych o zaniżonych wysokościach wymagających pozycji schylonych,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach przebywanie w małych zamkniętych przestrzeniach, o słabym oświetleniu lub miejscach bez oświetlenia,
- częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych),
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

## Inne

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

#### niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie w zakresie geologii
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 5 lat stażu pracy (powyżej 5 lat) jako osoba dozoru ruchu zakładu górniczego lub osoba dozoru ruchu zakładu prowadzącego roboty geologiczne lub działalność podlegającą nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego lub pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego w specjalności geologicznej, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie jako osoba z uprawnieniami geologa górniczego
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego,
  - znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, a także – w zakresie geologii górniczej – przepisów Prawa ochrony środowiska i Prawa wodnego,
  - ogólna znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej i ustawy o służbie cywilnej oraz zasad postępowania administracyjnego,
  - umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Microsoft Word, Excel i Power Point,
  - asertywność,
  - skuteczna komunikacja,
  - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

#### wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe w zakresie administracji lub zarządzania,
- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi,
- kursy z zakresu aplikacji komputerowych stosowanych w geologii.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 5 lat pracy jako osoba dozoru ruchu zakł. górnicz. lub osoba dozoru ruchu zakładu prowadzącego roboty geolog. lub działalność podlegającą nadzorowi i kontroli organów nadzoru górnicz. lub pracownik inspek.-tech. w organach nadzoru górnicz. w specjalności geologicznej, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie jako osoba z upr. geologa górniczego,
- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje geologa górniczego.

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych w zakresie administracji lub zarządzania,
- kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów z zakresu aplikacji komputerowych stosowanych w geologii.

**Termin składania dokumentów:**

07-09-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
 Biuro Dyrektora Generalnego  
 ul. Poniatowskiego 31  
 40-055 Katowice  
 Oferty, w zamkniętych kopertach  
 z dopiskiem „Oferta pracy – OSG/Z II/gł.spec./3”,  
 należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki lub zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych i dodatkowych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera – wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie kompetencji - wywiad kompetencyjny w zakresie następujących kompetencji: asertywność, skuteczna komunikacja, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,

- sprawdzenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-18-20.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.