

Ogłoszenie nr: **169754**

Data ukazania się ogłoszenia: **22 maja 2015 r.**

Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku

Dyrektor

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor zakładów górniczych

do spraw miernictwa górniczego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Okręgowy Urząd Górniczy
ul. Biała 1
80-435 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

- **Gdańsk**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analiz stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki, dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy, kontrolowanie, sporządzanie i aktualizacja dokumentacji mierniczo - geologicznej, w zakresie wykonywania pomiarów geodezyjnych oraz wydawanie decyzji z upoważnienia dyrektora Urzędu w powyższym zakresie,
- analizowanie planów ruchu oraz dodatków do tych planów w zakresie posiadanej specjalności oraz przygotowanie projektów decyzji dyrektora Urzędu w powyższym zakresie,
- analizowanie wniosków organów samorządu terytorialnego w sprawie opinii lub uzgodnienia projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie zagospodarowania terenów górniczych oraz przygotowywanie projektów postanowień i stanowisk dyr. Urzędu,

- przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach, celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie,
- opracowywanie projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdań z ich realizacji, prowadzenie statystyki i ewidencji,
- inicjowanie i przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego, w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne,
- pokonywanie pieszo znacznych odległości, często po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
- częste podróże do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Otoczenie bliższe i dalsze (miejsce bezpośredniej pracy):

- budynek Urzędu dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

Inne

brak

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe o profilu geodezja
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata stażu pracy (powyżej 3 lat) w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności mierniczej lub w podmiocie wykonującym obsługę mierniczą jako osoba dozoru ruchu w specjalności mierniczej lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności mierniczej lub w innych urzędach organów administracji publicznej w specjalności mierniczej,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności mierniczej lub wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności mierniczej lub 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności mierniczej oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie sporządzania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa i zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
- znajomość ustawy - Prawo geologiczne i górnicze wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość ustawy - Prawo o miarach,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie techniczne magisterskie o profilu geodezja,
- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności mierniczej lub wykonywanie czynności w wyższym dozorze ruchu w specjalności mierniczej lub stwierdzone kwalifikacje mierniczego górniczego,
- powyżej jednego roku pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności mierniczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności mierniczej lub wykonywania czynności w

średnim dozorcze ruchu w specjalności mierniczej lub stwierdzającego kwalifikacje mierniczego górniczego,

- dokumenty potwierdzające ww. kwalifikacje to: świadectwa, zaświadczenia, a także inne dokumenty z których jednoznacznie wynika spełnienie wymogu kwalifikacji,
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 3 letni staż pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności mierniczej lub w podmiocie wykonującym obsługę mierniczą zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności mierniczej lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności mierniczej lub w innych urzędach organów adm. publicznej w spec. mierniczej,
- dokumenty potwierdzające ww. staż pracy to: świadectwa pracy, zaświadczenia pracy, a także inne dokumenty z których jednoznacznie wynika spełnienie wymogu stażu pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu geodezja,
- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorcze ruchu w specjalności mierniczej lub kopia dokumentu potwierdzającego wykonywanie czynności w wyższym dozorcze ruchu w specjalności mierniczej lub stwierdzającego kwalifikacje mierniczego górniczego,
- kopia dokumentu potwierdzającego staż pracy, powyżej 1 roku, w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności mierniczej,
- kopie dokumentów potwierdzających ogólny staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia pracy itp.).

Termin składania dokumentów:

05-06-2015

Miejsce składania dokumentów:

Wyższy Urząd Górniczy
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem GDA/SI/MG.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej www.wug.gov.pl.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki i zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych ofert oraz wymagań dodatkowych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-60.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.