

OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego ogłasza nabór na następujące stanowisko:

Wiceprezes Wyższego Urzędu Górniczego

Nazwa i adres (siedziba) urzędu / miejsce wykonywania pracy:

**Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice**

I. Wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa.

Stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, w szczególności znajomość przepisów: ustawy – Prawo geologiczne i górnicze oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych w zakresie dysponenta części budżetowej, ustawy – Prawo budowlane w zakresie kompetencji organów nadzoru górniczego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o systemie oceny zgodności, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

Zakres obejmuje:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wyznaczonymi przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego dyrektorami urzędów górniczych;
- 2) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności wyznaczonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego urzędów górniczych w zakresie zadań organów nadzoru górniczego;
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad wyznaczonymi przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego komórkami organizacyjnymi Wyższego Urzędu Górniczego;
- 4) reprezentowanie Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawach przekazanych do właściwości;
- 5) wydawanie, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, rozstrzygnięć administracyjnych w sprawach przekazanych do właściwości;
- 6) współudział w realizacji innych kompetencji Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, określonych w ustawie – Prawo geologiczne i górnicze, innych aktach normatywnych, w tym wewnętrznych, lub wskazanych przez ten organ, w tym w: (a) ustalaniu kierunków i wytycznych działania urzędów górniczych, (b) podejmowaniu przedsięwzięć w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w górnictwie, wdrożenia postępu technicznego w dziedzinie górnictwa, racjonalnej gospodarki złożami kopaliny oraz ograniczenia uciążliwości oddziaływania górnictwa na ludzi i środowisko, (c) dokonywaniu kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych, a także przedkładaniu właściwym organom informacji, opinii i wniosków w tej dziedzinie, (d) przeprowadzaniu kontroli oraz innych czynności inspekcyjno-technicznych w zakładach górniczych, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, z którymi wiąże się trudne warunki, m.in. narażenie na szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy, zagrożenia naturalne i technologiczne;
- 7) współudział w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień związanych z właściwością organów nadzoru górniczego.

III. Zakres dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 10) oświadczenie lustracyjne albo informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (zgodnie z art. 7 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Inne dokumenty (kandydaci, którzy przedłożą te dokumenty, są zwolnieni z badania kompetencji kierowniczych w ramach procedury naboru):

- 1) kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej);
- 2) oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

IV. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym:

PV/WUG/1/2014

w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku dokumentów złożonych w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego (w siedzibie urzędu) – data złożenia).

V. Informacje o metodach i technikach naboru.

Ustalono następujące metody i techniki naboru:

- 1) weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- 2) test psychologiczny oraz wywiad kompetencyjny;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna, służąca m.in. ocenie wiedzy kandydatów;
- 4) prezentacja wizji funkcjonowania organów nadzoru górniczego.

VI. Inne informacje:

1. Kandydaci są proszeni o podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O rozstrzygnięciach Zespołu powołanego do przeprowadzenia naboru oraz terminach kolejnych etapów naboru kandydaci (a w przypadku terminów kolejnych etapów naboru – kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne) będą powiadamiani telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 736 17 60.
4. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
5. Budynek WUG nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, odpowiednio dostosowanych toalet). Pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolami nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo.