

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach
Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na stanowisko:
referent prawny
do spraw ds. legislacji powszechnie obowiązującej
Departamencie Prawnym

Ogłoszenie nr: **113452**

Data ukazania się ogłoszenia: **31 lipca 2009 r.**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dokonywanie rozpoznania stanu i rozwoju prawa oraz praktyki jego stosowania w zakresie związanym z działalnością geologiczną i górnictwem oraz działalnością administracji publicznej, w tym organów nadzoru górnictwa,
- opracowywanie dla Prezesa WUG kompleksowych informacji o prawie obowiązującym oraz postulatów zmian w tym prawie, a także dokonywanie oceny przewidywanych skutków (kosztów i korzyści) społeczno - gospodarczych regulacji przed opracowaniem projektu aktu normatywnego,
- opracowywanie założeń do projektów aktów normatywnych związanych z działalnością geologiczną i górnictwem oraz działalnością administracji publicznej, w tym organów nadzoru górnictwa,
- opracowywanie (także w formie dokumentu elektronicznego spełniającego wymagania przepisów powszechnie obowiązujących) projektów aktów normatywnych oraz projektów innych rozwiązań prawnych w obszarze działań urzędów górniczych, w oparciu o rozpoznanie stanu i rozwoju prawa oraz praktyki jego stosowania,
- opracowywanie uwag i opinii do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, w ramach międzyresortowego postępowania uzgadniającego i opiniodawczego,
- wykonywanie czynności w ramach realizacji zadań związanych z uzgadnianiem i opiniowaniem, z inicjatywy Prezesa WUG, przez inne podmioty i instytucje projektów aktów normatywnych w obszarze działań urzędów górniczych opracowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym na podstawie upoważnienia Ministra Środowiska,
- prowadzenie bieżącej ewidencji i kompletowanie aktów normatywnych oraz innych dokumentów odnoszących się do procesu legislacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa sądowego, sądownoadministracyjnego, konstytucyjnego oraz wykładni dokonywanej w literaturze naukowej przedmiotu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa oraz organów władzy publicznej, w tym organów nadzoru górnictwa,
- znajomość przepisów prawa: geologicznego i górnictwa (w tym aktów wykonawczych), cywilnego (w tym procedury), administracyjnego (w tym

procedury), gospodarczego, ochrony środowiska, pracy i karnego oraz znajomość techniki prawodawczej,

- o umiejętność krytycznej analizy obowiązujących przepisów, tworzenia oraz interpretacji projektowanych przepisów, w przypadku redagowania projektów aktów prawnych – biegła znajomość programów do edycji dokumentów tekstowych,
- o komunikatywność (ustna i pisemna),
- o umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- o umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska,
- o biegła obsługa komputera (pakiety biurowe, pozyskiwanie informacji z zasobów internetowych, katalogowanie danych),

wymagania dodatkowe

- ukończenie aplikacji legislacyjnej,
- ukończenie studiów podyplomowych w zakresie legislacji,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- przeszkolenie w zakresie obsługi programów do tworzenia projektów aktów prawnych w formie dokumentu elektronicznego,
- 12 - miesięczna praktyka zawodowa w administracji publicznej związana ze stosowaniem prawa lub tworzeniem prawa ,
- 12 - miesięczna praktyka zawodowa lub praca naukowa związana ze stosowaniem lub tworzeniem prawa (na stanowisko specjalisty),
- ponad 36 - miesięczna praktyka zawodowa związana z opracowywaniem aktów prawnych (na stanowisko specjalisty ds. legislacji),

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie innych wymagań koniecznych i pożądanых.

Termin składania dokumentów:

14-08-2009

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych
Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40 – 956 Katowice
z dopiskiem „Oferta pracy”

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (032) 736-17-31

Istnieje możliwość zatrudnienia na stanowisku specjalisty lub specjalisty do spraw legislacji w razie spełniania wymagań dodatkowych.

Oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych, formalnych lub otrzymane po terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.