

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach
Dyrektor Generalny Urzędu
poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:
Dyrektora Departamentu Warunków Pracy

Data ukazania się ogłoszenia: **25 maja 2009 r.**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Departamentu Warunków Pracy, w szczególności w zakresie opracowywania analiz stanu BHP w zakładach górniczych, kontroli środków ochrony indywidualnej oraz urządzeń emitujących hałas, statystycznego opracowywania danych o wypadkach, niebezpiecznych zdarzeniach i zgonach naturalnych w zakładach górniczych,
- Opracowywanie propozycji działań urzędów górniczych zmierzających do poprawy warunków pracy w zakładach górniczych w tym inicjowanie prac legislacyjnych dotyczących BHP,
- Wykonywanie czynności inspekcyjno – technicznych i nadzór merytoryczny nad pracą służby dyspozytorskiej w WUG,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, w tym poprzez załatwianie spraw osobowych pracowników w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym WUG, dokonywanie bieżącej i okresowej oceny pracy pracowników, planowanie rozwoju zawodowego pracowników oraz nadzorowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- Dokonywanie uzgodnień, w sprawach wymagających współpracy, pomiędzy komórkami WUG,
- Reprezentowanie WUG w sprawach objętych zakresem działania Departamentu,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- Wykształcenie magisterskie - techniczne o kierunku lub specjalności w zakresie górnictwa lub wyższe magisterskie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Pięcioletni staż pracy w tym: związany z nadzorem i kontrolą nad ruchem podziemnych, odkrywkowych lub otworowych zakładów górniczych lub pracą w ruchu wymienionych zakładów oraz co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwu letni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa oraz ustawy Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi,
- Znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w górnictwie, znajomość źródeł prawa międzynarodowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomość krajowych i międzynarodowych strategii i dokumentów programowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Znajomość ustawy Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- Znajomość ustawy o systemie oceny zgodności, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ograniczeniu swobody działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie kompetencji kierowniczych w tym :myślenie strategiczne i kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i osiąganie rezultatów, skuteczna komunikacja, doskonalenie, zarządzanie personelem,
- Odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu, posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- Stwierdzone kwalifikacje co najmniej kierownika działu ruchu zakładu górniczego.

p o ż ą d a n e

- Studia podyplomowe w zakresie administracji,
- Studia podyplomowe w zakresie prawa pracy,
- Studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Studia podyplomowe w zakresie górnictwa,
- Szkolenie podstawowe pracownika służby BHP,
- Znajomość jednego z języków roboczych Unii Europejskiej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c.

przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),

- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kserokopia świadectwa stwierdzającego kwalifikacje co najmniej kierownika działu,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka roboczego UE,
- kopie świadectw pracy,
- zaświadczenie pracy,
- kserokopię poświadczenia upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "tajne" lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "tajne",
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Informacje o metodach i technikach naboru

- test wiedzy,
- ocena kompetencji kierowniczych - test psychologiczny i wywiad kompetencyjny,
- ocena umiejętności komunikacyjnych - prezentacja,
- rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do

10-06-2009

Miejsce składania dokumentów

Biuro Kadr, Szkolenia i Spraw Obronnych
Wyższy Urząd Górniczy
Poniatowskiego 31
40-956 Katowice

Inne informacje

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem "Ogłoszenie na stanowisko Dyrektora Departamentu OWP". Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia poszczególnych etapów naboru.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku ewentualnych pytań dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem:
(032) 7361760