

PREZES WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO
ogłasza nabór na stanowisko:
Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego

Nazwa i adres urzędu/miejsce wykonywania pracy:

Wyższy Urząd Górniczy
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice

- 1. Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego winien spełniać następujące warunki:**
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
 - 2) jest obywatelem polskim,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiada kompetencje kierownicze,
 - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, w szczególności wiedzę dotyczącą znajomości przepisów ustaw: Prawo geologiczne i górnicze wraz z rozporządzeniami, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych w zakresie dysponenta części budżetowej, Prawo budowlane w zakresie kompetencji nadzoru górniczego, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o systemie oceny zgodności, ustawa o służbie cywilnej,
 - 8) posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo złoży oświadczenie w sprawie poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu w związku z dostępem do informacji niejawnych.

- 2. Główne obowiązki na stanowisku pracy określone przede wszystkim w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131, z późn. zm.) obejmują w szczególności:**
 - 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad dyrektorami urzędów górniczych,
 - 2) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności urzędów górniczych w zakresie zadań organów nadzoru górniczego,
 - 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad wyznaczonymi przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego komórkami organizacyjnymi Wyższego Urzędu Górniczego,
 - 4) reprezentowanie Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawach przekazanych do właściwości,
 - 5) wydawanie, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, rozstrzygnięć administracyjnych,
 - 6) współudział w realizacji innych kompetencji Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze, innych aktach normatywnych, aktach wewnętrznych, w zakresie m. in.:
 - ustalania kierunków i wytycznych działania urzędów górniczych,
 - podejmowania przedsięwzięć w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w górnictwie, wdrożenia postępu technicznego w dziedzinie górnictwa, racjonalnej gospodarki złożami kopalin oraz ograniczenia uciążliwości oddziaływania na ludzi i środowisko,

- dokonywania kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznawania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładu górniczego, a także przedkładania właściwym organom informacji, opinii i wniosków w tej dziedzinie,
 - przeprowadzania kontroli oraz innych czynności inspekcyjno – technicznych w zakładach górniczych, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, z którymi wiąże się trudne warunki, m. in. narażenie na szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy, zagrożenia naturalne i technologiczne,
- 7) współdziałal w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień związanych z właściwością organów nadzoru górniczego.

3. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopię dowodu osobistego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) kopię aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

Inne dokumenty i oświadczenia (osoby posiadające te dokumenty są zwolnione z badania kompetencji kierowniczych w ramach procedury naboru):

- kopię świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1345, z późn. zm.),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powinny zostać przedstawione Zespołowi do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, należy składać w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego w siedzibie urzędu lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego”, na adres:

WYŻSZY URZĄD GÓRNICZY
ul. Poniańskiego 31
40-055 Katowice

w terminie do dnia 16 maja 2017 r. (decyduje data wpływu do Wyższego Urzędu Górniczego).

5. Informacje o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna, zawierająca m. in. ocenę wiedzy kandydatów z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa WUG,
- 3) ocena propozycji kierunków działania urzędów górniczych,
- 4) sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

Zespół może przeprowadzić test wiedzy w celu wyłonienia kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

6. Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadomieni pisemnie, a dodatkowo telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 736 17 60.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Osoba wyłoniona w drodze naboru na kandydata na stanowisko Wiceprezesa Wyższego Urzędu Górniczego podlega obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Budynek WUG nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, odpowiednio dostosowanych toalet). Pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolami nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo.