

Ogłoszenie nr: **171933**

Data ukazania się ogłoszenia: **10 sierpnia 2015 r.**

**Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku**

Dyrektor

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor zakładów górniczych**

do spraw geologii

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Okręgowy Urząd Górniczy  
ul. Biała 1  
80-435 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Gdańsk**
- 

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analiz stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki oraz dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy, kontrolowanie sporządzania i aktualizacji dokumentacji mierniczo-geologicznej, w zakresie wykonywania pomiarów geologicznych oraz wydawanie decyzji z upoważnienia dyrektora Urzędu,
- analizowanie, w zakresie posiadanej specjalności technicznej, planów ruchu oraz dodatków do tych planów w celu przygotowania projektów decyzji dyrektora Urzędu w powyższym zakresie,
- dokonywanie analizy wniosków organów samorządu terytorialnego w sprawie: opinii lub uzgodnienia projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie zagospodarowania terenów górnicz., w celu przyg. projektów postanowień i stanowisk dyr. Urzędu,

- przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie,
- opracowywanie projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdania z ich realizacji, prowadzenie statystyki i ewidencji,
- inicjowanie i przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego, w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji,
- nadzorowanie prowadzonych akcji ratowniczych w celu zapewnienia ich właściwego przebiegu.

### **Warunki pracy**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne,
- pokonywanie pieszo znacznych odległości, często po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
- częste podróże do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Otoczenie bliższe i dalsze (miejsce bezpośredniej pracy):

- budynek Urzędu dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

**Inne**

brak

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe o profilu geologicznym
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata stażu pracy (powyżej 3 lat) w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności geologicznej lub w podmiocie wykonującym obsługę geologiczną zakładu górniczego, w specjalności geologicznej lub w

urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności geologicznej lub w urzędach organów administracji geologicznej w specjalności geologicznej

• **pozostałe wymagania niezbędne:**

- stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego lub kwalifikacje zawodowe w zakresie sporządzania dok. geologicznej złóż kopalin oraz stwierdzone kwalifikacje do wykonyw. czynności w średnim dozorze ruchu z. g. w specjalności geologicznej lub wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności geologicznej lub 3 lata pracy w urzędach organów nadzoru górniczego w spec. geologicznej,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustaw: o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych,
- komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność,
- umiejętność obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu geologicznym,
- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności geologicznej lub stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego
- powyżej jednego roku pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności geologicznej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentu stwierdzającego ww. kwalifikacje,

- dokumenty potwierdzające ww. kwalifikacje tj.: świadectwa, zaświadczenia, a także inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika spełnienie wymogu kwalifikacji,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letni staż pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności geologicznej lub w podmiocie wykonującym obsługę geologiczną zakładu górniczego, w specjalności geologicznej lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności geologicznej lub w urzędach organów administracji geologicznej w specjalności geologicznej,
- dokumenty potwierdzające ww. staż pracy tj.: świadectwa pracy, zaświadczenia pracy, a także inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika spełnienie wymogu stażu pracy.

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu geologicznym,
- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorcze ruchu zakładu górniczego w specjalności geologicznej lub stwierdzającego kwalifikacje geologa górniczego,
- kopia dokumentu potwierdzającego staż pracy, powyżej 1 roku, w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności geologicznej,
- kopie dokumentów potwierdzających ogólny staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia pracy, itp.).

**Termin składania dokumentów:**

28-08-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
 Biuro Dyrektora Generalnego  
 ul. Poniańskiego 31  
 40-055 Katowice  
 Oferty, w zamkniętych kopertach  
 z dopiskiem „Oferta pracy – GDA/SI/GEO/A

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Zakwalifikowane kandydatki i zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych ofert - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-60.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.