

Ogłoszenie nr: **170604**

Data ukazania się ogłoszenia: **23 czerwca 2015 r.**

**Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku**

Dyrektor

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**inspektor zakładów górniczych**

do spraw ekologii-ochrony środowiska

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Okręgowy Urząd Górniczy  
ul. Biała 1  
80-435 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Gdańsk**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analizy stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki w zakresie ochrony środowiska oraz związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem i eksploatacją złóż surowców mineralnych w polskich obszarach morskich, dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy oraz wydawanie decyzji z upoważnienia Dyrektora Urzędu,

- analizowanie planów ruchu, dodatków do tych planów w zakresie posiadanej specjalności technicznej,
- współdziałanie z innymi organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie ochrony środowiska, w tym ochrony środowiska morskiego, oraz rekultywacji gruntów i zagospodarowania terenów po działalności górniczej,
- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem danych i materiałów dotyczących informacji o środowisku i jego ochronie,
- inicjowanie i przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji,
- przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń, w tym zagrażających środowisku oraz dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie,
- opracowywanie projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdania z ich realizacji, prowadzenie statystyki i ewidencji.

## **Warunki pracy**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne,
- pokonywanie pieszo znacznych odległości, często po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
- częste podróże do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Otoczenie bliższe i dalsze (miejsce bezpośredniej pracy):

- budynek Urzędu dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejonów objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

**Inne**  
brak

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

### niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe o profilu: ochrony środowiska, ekologii, inżynierii środowiska, kształtowania środowiska, geologii, geologii morza, eksploracji zasobów mórz i oceanów, biologii, chemii, oceanografii lub przyrodniczym.
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok stażu pracy (powyżej jednego roku pracy) w urzędach organów administracji publicznej w specjalności ochrona środowiska lub w instytucjach ochrony środowiska,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
  - znajomość: podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
  - znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi,
  - znajomość Prawa ochrony środowiska i przepisów ochrony środowiska, w tym ochrony środowiska morskiego, górnictwa morskiego w zakresie zadań realizowanych przez Urząd,
  - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
  - znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
  - komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność,
  - umiejętność obsługi komputera.

### wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: ochrony środowiska, inżynierii środowiska, kształtowania środowiska, geologii, biologii, chemii, oceanografii lub przyrodniczym.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej jednego roku pracy w urzędach organów administracji publicznej w specjalności ochrona środowiska lub w instytucjach ochrony środowiska,
- dokumenty potwierdzające ww. staż pracy to: świadectwa pracy, zaświadczenia pracy, a także inne dokumenty z których jednoznacznie wynika spełnianie wymogu stażu pracy.

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: ochrony środowiska, inżynierii środowiska, kształtowania środowiska, geologii, biologii, chemii, oceanografii lub przyrodniczym.

**Termin składania dokumentów:**

03-07-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice

Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy - GDA/I/OŚ/A" należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Zakwalifikowane kandydatki i zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych ofert - analiza dokumentów,

- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,

- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,

- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-60.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.