

Ogłoszenie nr: **170405**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 czerwca 2015 r.**

Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku

Dyrektor

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor zakładów górniczych

do spraw górnictwa odkrywkowego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Biała 1
80-435 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

- **Gdańsk**
-

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analizy stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki, dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy oraz wydawanie decyzji z upoważnienia dyrektora Urzędu,
- analizowanie, w zakresie posiadanej specjalności technicznej, planów ruchu oraz dodatków do tych planów w celu przygotowania projektów decyzji dyrektora Urzędu w powyższym zakresie,
- analizowanie wniosków i dokumentacji w sprawach nabywania oraz używania i przechowywania materiałów wybuchowych do użytku cywilnego, przechowywania i używania sprzętu strzałowego w zakładach górniczych,
- przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach, celem ustalenia stanu faktycznego i osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości wraz z przygotowaniem stosownych orzeczeń i projektów decyzji w tym zakresie,

- opracowywanie projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdań z ich realizacji, prowadzenie statystyki i ewidencji,
- inicjowanie i przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego, w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji,
- nadzorowanie prowadzonych akcji ratowniczych.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:

- praca w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, wilgotność),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdującymi się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.

Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
- częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Otoczenie bliższe i dalsze (miejsce bezpośredniej pracy):

- budynek Urzędu dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe techniczne o profilu górnictwo odkrywkowe lub wyższe o profilu geologicznym
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata stażu pracy (powyżej 3 lat) w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej lub w podmiotach wykonujących powierzone im czynności w ruchu odkrywkowego zakładu górniczego w specjalności górniczej lub geologicznej lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specjalności górniczej lub geologicznej lub w urzędach administracji publicznej w specjalności geologicznej.

- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorcze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkrywkowych zakładach górniczych lub wykonywanie czynności w średnim dozorcze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkrywkowych zakładach górniczych lub 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności górniczej lub geologicznej,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- znajomość ustawy o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność,
- umiejętność obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu górnictwo odkrywkowe lub geologicznym,
- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorcze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkrywkowych zakładach górniczych,
- powyżej jednego roku pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności górniczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkrywkowych zakł. górniczych lub potwierdzającego wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkryw. zakł. gór. lub 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności górniczej lub geologicznej,
- dokumenty potwierdzające ww. kwalifikacje to: świadectwa, zaświadczenia, a także inne dokumenty z których jednoznacznie wynika spełnianie wymogu kwalifikacji,
- kopie dokumentów potwierdzających 3 letni staż pracy w ruchu odkryw. zakł. górniczego jako osoba dozoru ruchu w spec. górniczej lub geologicznej lub w podmiotach wykonujących powierzone czynności w ruchu odkryw. zakł. gór. w specj. górniczej lub geologicznej lub w urzędach organów nadzoru górniczego w specj. górniczej lub geologicznej lub w urzędach adm. publ. w specj. geologicznej,
- dokumenty potwierdzające ww. staż pracy to: świadectwa pracy, zaświadczenia pracy, a także inne dokumenty z których jednoznacznie wynika spełnienie wymogu stażu pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu górnictwo odkrywkowe lub geologicznym,
- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorze ruchu w specjalności górniczej lub geologicznej w odkrywkowych zakładach górniczych,
- kopia dokumentu potwierdzającego staż pracy, powyżej 1 roku, w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności górniczej,
- kopie dokumentów potwierdzających ogólny staż pracy.

Termin składania dokumentów:

30-06-2015

Miejsce składania dokumentów:

Wyższy Urząd Górniczy

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Poniańskiego 31

40-055 Katowice

Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy - GDA/SI/ODK/A", należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej www.wug.gov.pl.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają

wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Zakwalifikowane kandydatki i zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (32) 736-17-60.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.