

Numer ogłoszenia: **2176**
Data ukazania się ogłoszenia: **26 września 2014 r.**

Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach
Dyrektor Generalny Urzędu
poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:
Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu

40-055 Katowice
ul. Poniatowskiego 31

Miejsce wykonywania pracy:

Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- planowanie, organizowanie oraz wytyczanie kierunków pracy komórki, wprowadzanie nowoczesnych form, metod i technik pracy w komórce,
- uczestniczenie w sprawowaniu kontroli zarządczej w zakresie zadań realizowanych przez komórkę,
- sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem czynności nadzorczo-kontrolnych w podmiotach podlegających nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, w tym przez kontrole w zakładach górniczych podziemnych, odkrywkowych i otworowych,
- planowanie i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego, ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych, a także stanu faktycznego oraz przyczyn wypadków i niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością Departamentu w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących: opiniowania rozwiązań przyjętych w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością Departamentu w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących: uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego, opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa, uzgadniania decyzji w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji realizowanych na terenach górniczych, stwierdzenia kwalifikacji mierniczego górniczego i geologa górniczego, nadania uprawnień rzeczoznawcy do spraw ruchu zakładu górniczego, udzielania zgody na odstąpienie od określonych wymagań przewidzianych w przepisach,

- sprawowanie nadzoru nad działalnością komórki w zakresie opracowania i opiniowania propozycji rozwiązań prawnych,
- wykonywanie czynności w ramach pogotowia technicznego WUG,
- uczestniczenie w posiedzeniach komisji powołanych przez Prezesa WUG,
- uczestniczenie w pracach zespołu redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego "Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie".

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Reprezentacja Prezesa WUG (w ramach udzielonych upoważnień) w sprawach objętych zakresem działania Departamentu, w tym wystąpienia publiczne. Częste wyjazdy służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, w tym wyjazdy do zakładów górniczych, z którymi wiążą się trudne warunki pracy pod ziemią m. in. narażenie na szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy, zagrożenia naturalne i technologiczne. Pokonywanie pieszo znacznych odległości o dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach. Przemieszczanie się w wyrobiskach górniczych o zaniżonych wysokościach, przebywanie w małych zamkniętych przestrzeniach o słabym oświetleniu, przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach. Duże obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy komputerze.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, odpowiednio dostosowanych toalet). Pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolą nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: geodezji górniczej lub geodezji i kartografii lub geologii górniczej lub geologii lub górnictwa podziemnego,
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- pięcioletni staż pracy w służbie mierniczo-geologicznej zakładu górniczego lub organach nadzoru górniczego,
- stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego lub mierniczego górniczego,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,

- znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego i przepisów wykonawczych, Prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu pracy,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- znajomość ustaw: o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstu,
- umiejętność komunikacji.
- posiadanie kompetencji kierowniczych, obejmujących myślenie strategiczne, zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji, elastyczność i współpracę.

p o ż a d a n e

- studia podyplomowa w zakresie prawa administracyjnego,
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- studia podyplomowe w zakresie ochrony środowiska
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających pięcioletni staż pracy w służbie mierniczo-geologicznej zakładu górniczego lub organach nadzoru górniczego,
- kopie dokumentów potwierdzające stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego lub mierniczego górniczego,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, zgodnie z przepisami z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2, o którym mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

Informacje o metodach i technikach naboru

- analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
- sprawdzenie wymagań pożądanых - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera w zakresie edytora tekstu - wykonanie zadań,
- sprawdzenie doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany,
- sprawdzenie kompetencji kierowniczych - test psychologiczny oraz wywiad kompetencyjny (nie dotyczy osób, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- sprawdzenie umiejętności komunikacji - prezentacja.

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do

10-10-2014

Miejsce składania dokumentów

Wyższy Urząd Górniczy
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Poniatowskiego 31
40-055 Katowice
Oferty, w zamkniętych kopertach
z dopiskiem WUG/D/OSG/1, należy wysłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.