

- Numer ogłoszenia: **2097**
- Data ukazania się ogłoszenia: **11 czerwca 2014 r.**

## **Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny Urzędu  
poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:  
**Dyrektora Departamentu Górnictwa Podziemnego i Odkrywkowego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Adres urzędu**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Katowice**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- planowanie, organizowanie oraz wytyczanie kierunków pracy komórki, wprowadzanie nowoczesnych form, metod i technik pracy w komórce,
- uczestniczenie w sprawowaniu kontroli zarządczej w zakresie zadań realizowanych przez komórkę,
- sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem czynności nadzorczo-kontrolnych w podmiotach podlegających nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, w tym przez kontrole w zakładach górniczych,
- planowanie i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego, uczestniczenie w konsultacjach po zaistniałych wypadkach lub zdarzeniach oraz dokonywanie analizy orzeczeń powypadkowych w zakresie oceny prawidłowości nadzoru i kontroli wykonywanej przez oug oraz SUG,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością Departamentu w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących: udzielania odstępstw od obowiązujących przepisów, przyznania uprawnień rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego, stwierdzenia kwalifikacji, dopuszczenia sprzętu strażowego do stosowania w zakładach górniczych, nadawania numerów identyfikacyjnych materiałom wybuchowym,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością komórki w zakresie opracowywania i opiniowania propozycji rozwiązań prawnych dotyczących zagrożeń naturalnych i czynników szkodliwych dla zdrowia w górnictwie,
- wykonywanie czynności w ramach pogotowia technicznego WUG,
- uczestniczenie w posiedzeniach komisji do spraw zagrożeń oraz komisji powypadkowych powołanych przez Prezesa WUG,
- uczestniczenie w pracach zespołu redakcyjnego miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”.

## Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Reprezentacja Prezesa WUG (w ramach udzielonych upoważnień) w sprawach objętych zakresem działania Departamentu, w tym wystąpienia publiczne. Częste wyjazdy służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, w tym wyjazdy do zakładów górniczych z którymi wiążą się trudne warunki pracy pod ziemią m. in. narażenie na szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy, zagrożenia naturalne i technologiczne. Pokonywanie pieszo znacznych odległości o dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach. Przemieszczanie się w wyrobiskach górniczych o zaniżonych wysokościach, przebywanie w małych zamkniętych przestrzeniach o słabym oświetleniu, przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach. Duże obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy komputerze.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, odpowiednio dostosowanych toalet). Pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie górnictwa lub geologii,
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- co najmniej roczny staż pracy jako osoba kierownictwa ruchu podziemnego zakładu górniczego w specjalności górniczej lub pięcioletni staż pracy jako pracownik inspekcyjno-techniczny w urzędach górniczych, w tym roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- znajomość ustawy – Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość podstaw prawa konstytucyjnego,
- znajomość podstaw prawa administracyjnego, znajomość procedury administracyjnej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- znajomość ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- wiedza z zakresu zarządzania, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność działania pod presją czasu i w warunkach stresu,
- posiadanie kompetencji kierowniczych, obejmujących myślenie strategiczne, zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji, elastyczność, współpracę,
- umiejętność komunikacji.

#### p o ż ą d a n e

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- studia podyplomowe w zakresie administracji,
- studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- stwierdzone kwalifikacje kierownika następujących działów ruchu zakładu górniczego: górniczego, techniki strzałowej, tupań, wentylacji.
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy jako osoba kierownictwa ruchu podziemnego zakładu górniczego w specjalności górniczej lub pięcioletni staż pracy jako pracownik inspekcyjno-techniczny w urzędach górniczych, w tym roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
- kopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje kierownika następujących działań ruchu zakładu górniczego: górniczego, techniki strzałowej, tupań, wentylacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej.

## **Informacje o metodach i technikach naboru**

- analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany,
- sprawdzenie kompetencji kierowniczych - test psychologiczny oraz wywiad kompetencyjny (nie dotyczy osób, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- sprawdzenie umiejętności komunikacji - prezentacja,
- sprawdzenie wymagań pożądaných - analiza dokumentów.

## **Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do**

21-06-2014

## **Miejsce składania dokumentów**

Wyższy Urząd Górniczy  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice  
Oferty, w zamkniętych kopertach  
z dopiskiem „Oferta pracy – WUG/D/GPO/1”, należy wysyłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

## **Inne informacje**

**W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie.

Wzór oświadczenia dla kandydatów zamieszczono na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl).

Osoba wyłoniona w drodze naboru do objęcia powyższego stanowiska, podlega obowiązkowi złożenia Dyrektorowi Generalnemu WUG oświadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr216, poz. 1584, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-77.