

Ogłoszenie nr: **146024**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 września 2012 r.**

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor**

do spraw statystyki

w Departamencie Warunków Pracy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

**Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31,  
40-055 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie raportów, analiz i prezentacji multimedialnych o stanie bezpieczeństwa w górnictwie z wykorzystaniem systemu m. in. „SUZUG”,
- wprowadzanie i przetwarzanie danych dotyczących działalności urzędów górniczych (w tym działalności represyjnej),
- przetwarzanie danych statystycznych,
- umieszczanie danych statystycznych i informacji o zaistniałych wypadkach w polskim górnictwie na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego,
- przesyłanie do urzędów górniczych i zakładów górniczych w formie elektronicznej informacji o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach (tzw. ekspres informację),

- prowadzenie ewidencji wydobycia kopalin oraz zakładów górniczych, co do ich ilości, zatrudnienia z uwzględnieniem właściwego okręgowego urzędu górniczego oraz podziału na rodzaj wydobywanej kopaliny.

## Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
  - duże obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
  - częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym reprezentacja urzędu,
  - praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagająca wysiłku statycznego.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
  - budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

### n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe w zakresie statystyki,
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - ogólna znajomość przepisów prawa geologicznego i górniczego oraz ustawy o służbie cywilnej,
  - umiejętność obsługi komputera w zakresie pisania, obsługi arkusza kalkulacyjnego i tworzenia prezentacji multimedialnych oraz obsługa poczty elektronicznej i Internetu,
  - wiedza z zakresu statystyki i analizy danych,
  - odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia.

### wymagania dodatkowe

- studia wyższe magisterskie w zakresie statystyki,
- co najmniej 12 miesięcy pracy na podobnym stanowisku.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie pracy),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

**Termin składania dokumentów:**

24-09-2012

**Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Poniatowskiego 31  
40-055 Katowice  
Oferty należy wysłać w zamkniętych kopertach  
z dopiskiem „Oferta pracy na zastępstwo – OWP/ZII/st.insp./2”,  
na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

Planowany termin zatrudnienia – październik 2012 r.  
W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.  
Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.  
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-22.