

Ogłoszenie nr: **145630**

Data ukazania się ogłoszenia: **05 września 2012 r.**

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**główny specjalista**

do spraw gospodarki złożami kopalin i geologii górniczej

w Departamencie Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31,  
40-055 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie nadzoru nad merytoryczną działalnością dyrektorów okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa WUG w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładów górniczych i zakładów prowadzących roboty geologiczne lub działalność podlegającą nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, w tym również poprzez przeprowadzanie w nich kontroli,
- rozpatrywanie pod względem merytorycznym skarg, wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia dyrektorów okręgowych urzędów górniczych dotyczących zagadnień związanych z gospodarką złożem i geologią górniczą,
- analizowanie stanu rozpoznania i udokumentowania warunków geologicznych zalegania złoża oraz zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych, a także sporządzanie raportów i analiz w tym zakresie,
- koordynowanie jednolitego sposobu realizacji zadań przez pracowników urzędów górniczych i pozyskiwanie od nich niezbędnych informacji oraz udzielanie konsultacji innym pracownikom organów nadzoru górniczego, przedsiębiorcom i organom administracji w zakresie racjonalnej gospodarki złożami w procesie wydobywania kopalin i zwalczania zagrożeń naturalnych,

- przygotowywanie założeń do aktów prawnych oraz opiniowanie pod względem merytorycznym projektów aktów prawnych i norm technicznych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących udzielania odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki złożem i geologii górniczej,
- koordynowanie sposobu działania okręgowych urzędów górniczych oraz likwidowanych zakładów górniczych.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:

- trudne warunki pracy pod ziemią i w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
- narażenie na zagrożenia naturalne, podwyższone stężenie gazów niebezpiecznych, możliwość wystąpienia wstrząsów górotworu,
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdującymi się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.

2. Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się w wyrobiskach górniczych o zaniżonych wysokościach wymagających pozycji schylonych,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach przebywanie w małych zamkniętych przestrzeniach, o słabym oświetleniu lub miejscach bez oświetlenia,
- częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych),
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejony objęte kontrolą nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

### n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie w zakresie geologii.
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 5 lat doświadczenia zawodowego jako osoba kierownictwa lub dozoru ruchu zakładu górniczego lub osoba kierownictwa lub dozoru ruchu zakładu prowadzącego roboty geologiczne lub działalność podlegającą nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, lub pracownik inspekcyjno-techniczny w organach nadzoru górniczego, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie jako osoba z uprawnieniami geologa górniczego
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - stwierdzone kwalifikacje geologa górniczego,

- znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, a także – w zakresie geologii górniczej – przepisów Prawa ochrony środowiska i Prawa wodnego,
- ogólna znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej i ustawy o służbie cywilnej oraz zasad postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Microsoft Word, Excel i Power Point,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność argumentowania.

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe w zakresie administracji lub zarządzania,
- stwierdzone kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi,
- potwierdzenia ukończenia kursów z zakresu aplikacji komputerowych stosowanych w geologii.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia pracy),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji geologa górniczego.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.

#### **Termin składania dokumentów:**

20-09-2012

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
 Biuro Dyrektora Generalnego  
 ul. Poniatowskiego 31  
 40-055 Katowice  
 Oferty, w zamkniętych kopertach  
 z dopiskiem „Oferta pracy – OSG/Z II/gł.spec./1”,  
 należy wysyłać na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-85.