

Ogłoszenie nr: **145196**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 sierpnia 2012 r.**

**Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor**

do spraw zamówień publicznych

w Biurze Dyrektora Generalnego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

**Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wyższy Urząd Górniczy  
ul. Poniatowskiego 31,  
40-055 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- analizowanie i weryfikowanie planów komórek WUG oraz urzędów górniczych oraz uczestniczenie w opracowaniu projektu zbiorczego planu i harmonogramu udzielania zamówień publicznych przedkładanych do akceptacji dyrektora Biura i kierownictwa Urzędu,
- prowadzenie rejestru i sprawozdawczość w ww. zakresie,

- przygotowanie i prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie dostaw, usług lub robót budowlanych oraz monitorowanie realizacji związanych z tym czynności,
- uczestnictwo w badaniu i ocenie ofert, w tym w ramach prac komisji przetargowych, a także prowadzenie negocjacji i przygotowywanie założeń do umów w sprawie zamówień publicznych,
- opracowywanie korespondencji z Centrum Usług Wspólnych, Urzędem Zamówień Publicznych, itp. instytucjami, a także przygotowywanie propozycji pism (wystąpień) związanych z postępowaniami odwoławczymi przed KIO,
- informowanie, doradzanie pracownikom w zakresie planowania i realizacji zamówień publicznych oraz sporządzanie związanej z tym dokumentacji, a także uczestnictwo w kontrolach działalności urzędów górniczych,
- współuczestnictwo w tworzeniu założeń do projektów wewnętrznych aktów prawnych i procedur związanych z funkcjonowaniem systemu udzielania zamówień publicznych w urzędach górniczych,
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych.

### Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
  - duże obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorach komputerowych,
  - częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym reprezentacja urzędu,
  - wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem akt i dokumentacji, w tym umieszczonych w szafach z koniecznością użycia drabiny,
  - praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagająca wysiłku statycznego,
  - podróże służbowe do miejsc, które mogą być niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
  - budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

#### n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe - kierunek prawo, administracja lub ekonomia.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - bardzo dobra znajomość prawa z zakresu zamówień publicznych, w tym aktów wykonawczych,
  - znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - ogólna znajomość prawa cywilnego, prawa budowlanego oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej,
  - ogólna znajomość ustawy o służbie cywilnej,

- umiejętność analitycznego myślenia i zdolność rozwiązywania problemów, zwłaszcza w sytuacjach nietypowych oraz w warunkach stresu,
- umiejętność negocjacji i argumentowania,
- umiejętność obsługi komputera, w tym Internet i poczta elektroniczna oraz korzystanie z programów Word i Excel,
- komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- studia wyższe magisterskie - kierunek prawo, administracja lub ekonomia,
- studia podyplomowe lub przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych,
- co najmniej 1 rok doświadczenia w obszarze zamówień publicznych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie pracy).

### **Termin składania dokumentów:**

13-08-2012

### **Miejsce składania dokumentów:**

Wyższy Urząd Górniczy  
 Biuro Dyrektora Generalnego  
 ul. Poniatowskiego 31  
 40-055 Katowice

Oferty należy wysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na zastępstwo – BDG/st.insp./8”, na ww. adres lub składać w Kancelarii Głównej.

**Inne informacje:**

Planowany termin zatrudnienia – wrzesień 2012 r.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pisemnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 736-17-22.